



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهم

Code:P-31

Rev.: 01

Page 1 of 60

طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

HSE PLAN

شرکت بارمان بتن رهم

تصویب کننده	تأییدکننده	تهیه کننده	
مدیر عامل	نماینده مدیریت	مسئول HSE	سمت
علیرضا خاکسار	محمد مهدی پویا گهر	محمد رضا جمالزاده	نام و نام خانوادگی
۹۵/۷/۳	۹۵/۷/۱	۹۵/۶/۲۹	تاریخ
			امضاء

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهم

Code:P-31

Rev.: 01

Page 2 of 60

طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE-PLAN)

شرکت بارمان بتن رهم

عنوان پروژه:

عملیات مرمت و بازسازی معابر بوستان باغچه بان ، سیما و ...

شماره قرارداد:

کارفرما:

شهرداری منطقه ۶ تهران

سایت /محل کارگاه (ها):

بوستان باغچه بان ، سیما و ...

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

فهرست

- ۱-هدف : ۵
- ۲- دامنه کاربرد: ۵
- ۳- تعاریف: ۵
- ۴- شرح فعالیت ها و خدمات قابل ارائه ۷
- ۴-۱- نمودار فرایند کار..... ۸
- ۵- خط مشی: ۹
- ۶- هدف گذاری ۱۰
- ۷- چارت سازمانی ۱۱
- ۸- مسئولیت ها ۱۲
- ۸-۱- رزومه مسئول HSE ۱۵
- ۹- هزینه های HSE در پروژه ۱۶
- ۱۰- الزامات قانونی و استانداردها ۱۷
- ۱۱- مدیریت ریسکهای HSE ۲۱
- ۱۱-۱- تعاریف..... ۲۱
- ۱۱-۲- تشکیل تیم شناسایی و ارزیابی ریسک :..... ۲۱
- ۱۱-۳- شناسایی مخاطرات و پیامدها:..... ۲۱
- ۱۱-۴- ارزیابی ریسک..... ۲۲
- ۱۱-۵- سطح ریسک:..... ۲۳
- ۱۱-۶- مرحله سوم : کنترل ریسک..... ۲۳
- ۱۱-۷- جدول ارزیابی ریسک..... ۲۴
- ۱۱-۸- ماتریس لوازم حفاظت فردی..... ۲۹
- ۱۲- صلاحیت آموزش و آگاهی ۳۰
- ۱۲-۱- آموزش..... ۳۰

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 4 of 60

- ۱۲-۲- ماتریس مشاغل بحرانی و آموزش های مورد نیاز..... ۳۳
- ۱۳- ارتباطات و مشارکت ۳۶
- ۱۴- مستندات HSE و کنترل آنها ۴۰
- ۱۵- کنترل عملیات ۴۲
- ۱۶- سیستم مجوز کار..... ۴۳
- ۱۷- سیستم گزارش دهی، ثبت و بررسی حوادث و رویدادها ۴۶
- ۱۸- بازرسی HSE ۴۹
- ۱۹- طرحهای واکنش در شرایط اضطراری ۵۰
- ۲۰- اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه ۵۵
- ۲۱- اصلاح و توقف عملیات ۵۷
- ۲۲- مدیریت HSE پیمانکاران فرعی ۵۸
- ۲۳- بازرنگری ۵۸
- ۲۴- تعهد به اجرای طرح HSE ۶۰

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

	طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست شرکت بارمان بتن رهام	Code:P-31
		Rev.: 01
		Page 5 of 60

۱- هدف :

هدف از تدوین طرح HSE (HSE PLAN) تشریح و تبیین کلیه فعالیت های تاثیر گذار بر ایمنی ، بهداشت و محیط زیست جهت پیشگیری از بروز حوادث جانی ، خسارات مالی ، بیماری های شغلی جهت همکاران ، کارفرما ، پیمانکاران فرعی و کلیه افراد ذینفع و ایجاد آسیب های زیست محیطی و بهبود عملکرد HSE در پروژه عملیات مرمت و بازسازی معابر بوستان باغچه بان ، سیما و ... می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

این طرح در کلیه محیطهای کاری شرکت بارمان بتن رهام در پروژه عملیات مرمت و بازسازی معابر بوستان باغچه بان ، سیما و ... جهت کلیه همکاران، پیمانکاران (اصلی و فرعی) لازم الاجرا میباشد. لازم به ذکر است منظور از محیطهای کاری هرگونه محل فیزیکی که در آن فعالیتهای مرتبط با عملیات پروژه تحت کنترل شرکت انجام می شود . با توجه به این تعریف تاثیرات HSE فعالیت های شرکت در هنگام حمل و نقل کالا و یا مأموریت های خارج از سایت نیز با توجه به این طرح می بایست در نظر گرفته شود .

۳- تعاریف:

شرکت : بارمان بتن رهام

کارکنان : به کلیه افرادی اطلاق میشود که به صورت رسمی یا پیمانی در شرکت اشتغال دارند.

خطر : منبع، وضعیت و یا اقدامی که دارای پتانسیل آسیب، به صورت مصدومیت، بیماری و یا خسارات مالی و یا ترکیبی از آنها باشد.

شناسایی خطر : فرآیند شناسایی تشخیص وجود یک خطر و تعریف خصوصیات آن

ریسک ایمنی و بهداشت : ترکیبی از احتمال رخداد یک اتفاق خطرناک و وخامت مصدومیت، بیماری یا خسارت وارده که میتواند به موجب آن اتفاق پدید آید.

ایمنی : درجه دوری از خطر

رویداد : اتفاق مرتبط با کار که به موجب آن یک مصدومیت، بیماری (صرف نظر از وخامت آن)، مرگ و یا خسارت به اموال رخ داده یا بتواند رخ دهد.

حادثه : یک حادثه رویدادی است که منجر به مصدومیت، بیماری، مرگ و یا خسارت به اموال شود.

شبه حادثه : رویدادی که به موجب آن مصدومیت، بیماری یا مرگ و میر یا خسارت به اموال رخ ندهد، به عنوان یک " شبه حادثه " ، " شبه سانحه " ، " اتفاق ختم به خیر " یا رخداد خطرناک مورد اشاره قرار می گیرد .

بیماری شغلی : شرایط قابل تشخیص و نامطلوب جسمی یا ذهنی (روحی) که از یک فعالیت کاری و یا محیط کار ناشی می شود و یا بر اثر آن فعالیت / محیط کار بدتر میشود.

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
------------------	---

محیط زیست: محیطی شامل هوا، آب، خاک، منابع طبیعی، گیاهان، جانوران، انسانها و روابط متقابل بین آنها که سازمان در آن فعالیت می کند. این محیط، از سازمان تا کل دنیا را شامل میشود.

جنبه محیط زیستی: بخشی از فعالیتهای یا محصولات یا خدمات یک سازمان که بتواند با محیط زیست تاثیر متقابل داشته باشد.

پیامد محیط زیستی: هر تغییری در محیط زیست اعم از مطلوب یا نامطلوب، که تمام یا بخشی از آن ناشی از جنبه های محیط زیستی یک سازمان می باشد.

ریسک محیط زیستی: ترکیبی از احتمال رخداد یک جنبه زیست محیطی و وخامت پیامد ناشی آن خواه این پیامد بصورت تدریجی رخ دهد و یا فاجعه بار باشد.

طرف ذی نفع: فرد یا گروهی که به عملکرد HSE سازمان مرتبط می شود یا از آن تاثیر می پذیرد.

عدم انطباق: برآورده نشدن یک الزام. یک عدم انطباق می تواند هر گونه انحراف از موارد زیر باشد:

- استانداردهای کاری، دستورالعمل های تخصصی، روش های اجرایی، الزامات قانونی

- الزامات قید شده در طرح HSE

اقدام پیشگیرانه: اقدامی که برای حذف علت یک عدم انطباق بالقوه انجام می پذیرد.

اقدام اصلاحی: اقدامی که به منظور حذف یک عدم انطباق کشف شده صورت می پذیرد.

پاسخگویی: مسئولیت نهایی افراد در دامنه اختیارات ایشان که توسط "شرح شغل" آنها تعریف می شود. این موضوع اختیارات تفویض شده به رده های پایینتر چه به صورت موقت و یا دائمی را نیز شامل می شود.

آلودگی هوا: گازها، بخارات و ذرات معلق که به صورت زائد در هوا رها می شوند.

صلاحیت: توانایی انجام یک کار مشخص مطابق با استانداردهای کاری

طرح اقتضایی: یک طرح از پیش برقرار شده برای کاهش اثرات ناشی از بروز یک وضعیت غیر معمول را که پتانسیل ایجاد آسیب را داشته باشد.

موقعیت اضطراری: یک موقعیت اضطراری منتج از یک حادثه عمده می باشد. وسعت موقعیت اضطراری بستگی به نوع و میزان رویداد به وقوع پیوسته دارد. به دنبال آن، تعداد سازمانهایی که در این وضعیت درگیر می شوند و وسعت مقابله با وضعیت اضطراری، بستگی به شدت حادثه دارد.

عوامل بالقوه آسیب رسان: به شرایط یا اعمال نایمی گفته می شود که پتانسیل ایجاد یک حادثه را در برداشته باشد. به عبارت دیگر یک فاکتور حادثه محسوب می شود که در صورت جمع شدن با یک یا چند عامل دیگر حادثه به وجود می آید.

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 7 of 60

۴-شرح فعالیت ها و خدمات قابل ارائه

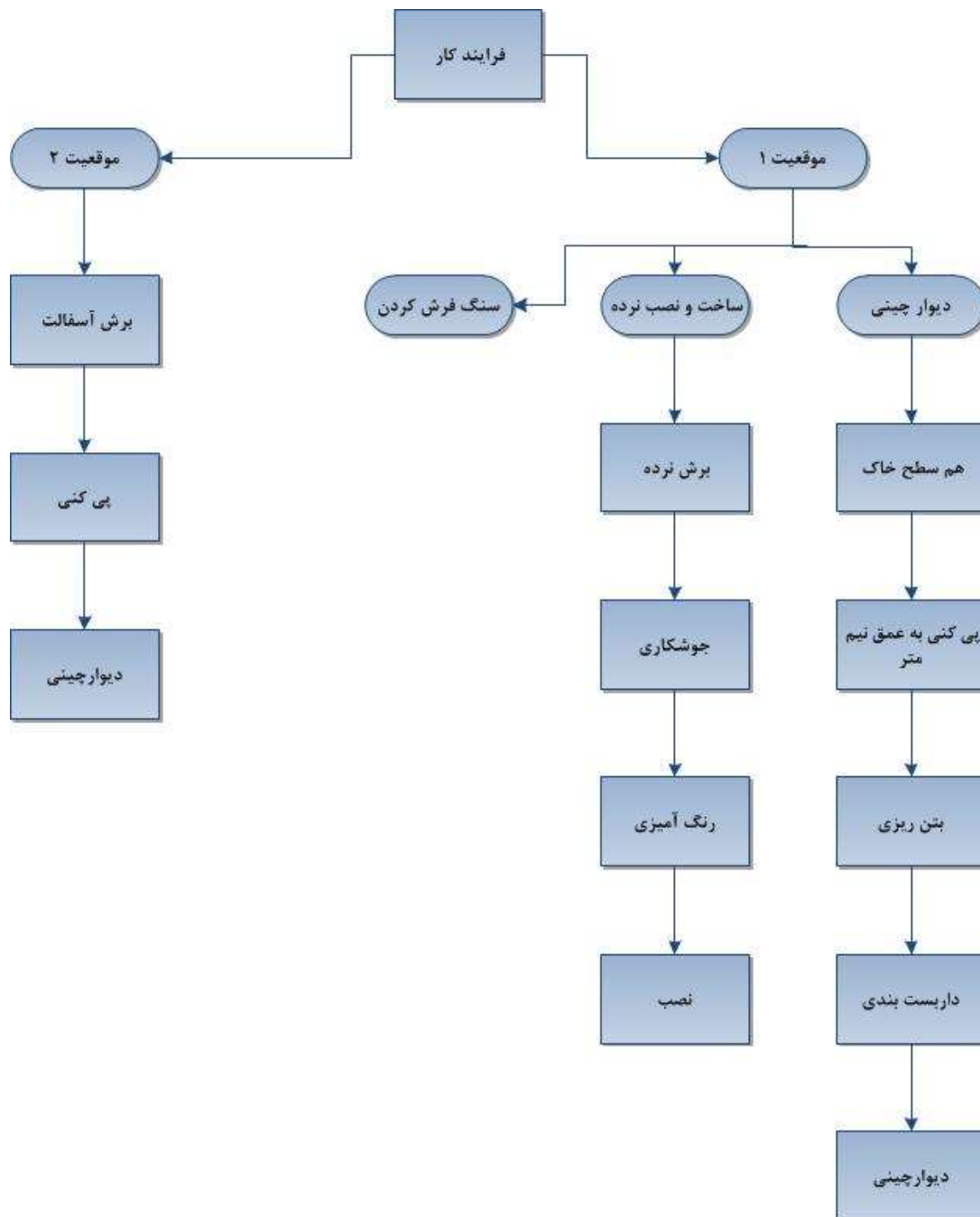
مشخصات شرکت		
نام : شرکت بارمان بتن رهام	شماره ثبت : ۴۶۸۰۱۰	تاریخ ثبت : ۱۳۹۳/۱۱/۲۰
نشانی : تهرانپارس ، فلکه اول ، بعد از چهار راه رشید ، پلاک ۷۹ ، واحد ۱۵		
موضوع شرکت : عملیات ساخت در امور عمرانی		
مشخصات پروژه		
محل اجرا:	بوستان باغچه بان و سیما و..	
موضوع قرارداد:	عملیات مرمت و بازسازی معابر پارک بوستان باغچه بان و سیما و...	
تاریخ صدور اولیه:	۱۳۹۵/۶/۲۱	
تاریخ شروع قرارداد:	۱۳۹۵/۶/۲۱	
تاریخ پایان قرارداد:	۱۳۹۶/۶/۲۱	
تهیه کننده: مسئول HSE شرکت بارمان بتن رهام	تأیید کننده: مدیر عامل بارمان بتن رهام	
نام: محمدرضا جمالزاده	نام: علیرضا خاکسار	
امضاء:	امضاء	

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

۴-۱- نمودار فرایند کار



تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

۵- خط مشی:

خط مشی سیستم مدیریت HSE

شرکت بارمان بتن رهام فعال در زمینه عملیات ساخت در امور عمرانی با استعانت از خداوند متعال و پشتوانه نیروی انسانی متخصص و ماهر، با ایجاد شبکه فرایند گرا، گامی بلند در جهت بهبود کیفیت خدمات خود، رضایت مندی مشتریان، بهبود عملکرد زیست محیطی، ایمنی، بهداشت حرفه ای و سلامت کارکنان برداشته است، بدین منظور اقدام به استقرار سیستم مدیریت HSE در سطح شرکت نموده و خود را ملزم و متعهد به اصول زیر می داند:

- ❖ رعایت استانداردهای ملی و بین المللی.
 - ❖ توسعه فرهنگ ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و ربط ارزشهای سازمانی.
 - ❖ آموزش به فرزند و کاربردی کارکنان در جهت بهبود مستمر تمامی فرایندها و فعالیت های شرکت و ارتقاء کارکردی.
 - ❖ ارتقاء روحیه و انگیزه کارکنان از طریق جلب مشارکت آنان و بهبود کیفیت کاری.
 - ❖ کاهش ریسکهای از آلودگی های زیست محیطی و تولید محصولات دوستدار محیط زیست
 - ❖ کاهش مداوم حوادث، حفظ و ارتقاء ایمنی و سلامت کارکنان و بهبود مستمر سیستم
 - ❖ اجراء و حفظ الزامات قانونی مرتبط با جنبه های زیست محیطی، ایمنی و بهداشت در سطح سازمان
- به منظور دستیابی اصول بالا، این شرکت سیستم مدیریت HSE را در کلیه سطوح به اجرا در آورده و به طور مداوم خود را نسبت به بهبود مستمر و اثربخشی این سیستم متعهد می داند. همچنین شرکت در ابتدای هر سال نسبت به تعیین اهداف ایمنی و بهداشت و محیط زیست در راستای این خط مشی اقدام نموده و با بازنگری از طریق پایش، اندازه گیری و تحلیل میزان تحقق اهداف ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی تعریف شده را بررسی می کند.
- اینجانب با اعتقاد کامل و عزمی راسخ از این سیستم پشتیبانی نموده و از یکایک همکاران شرکت انتظار دارم ضمن درک صحیح آن، در جهت برآوردن سائق و حفظ خوات های استاندارد سیستم مدیریت HSE تلاش نموده و در چاکا سازمانی خویش جهت بهبود مستمر آن کوشش نمایند.

BARMAN BETON ROHAM

علیرضا خاکسار
۹۵/۵/۱
رهام
بارمان بتن
بارمان بتن
شماره ثبت: ۳۳۵۰۱
فانوسوب: ۳۳۵۰۱

Code:HSE-01

Rev:00

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۶- هدف گذاری

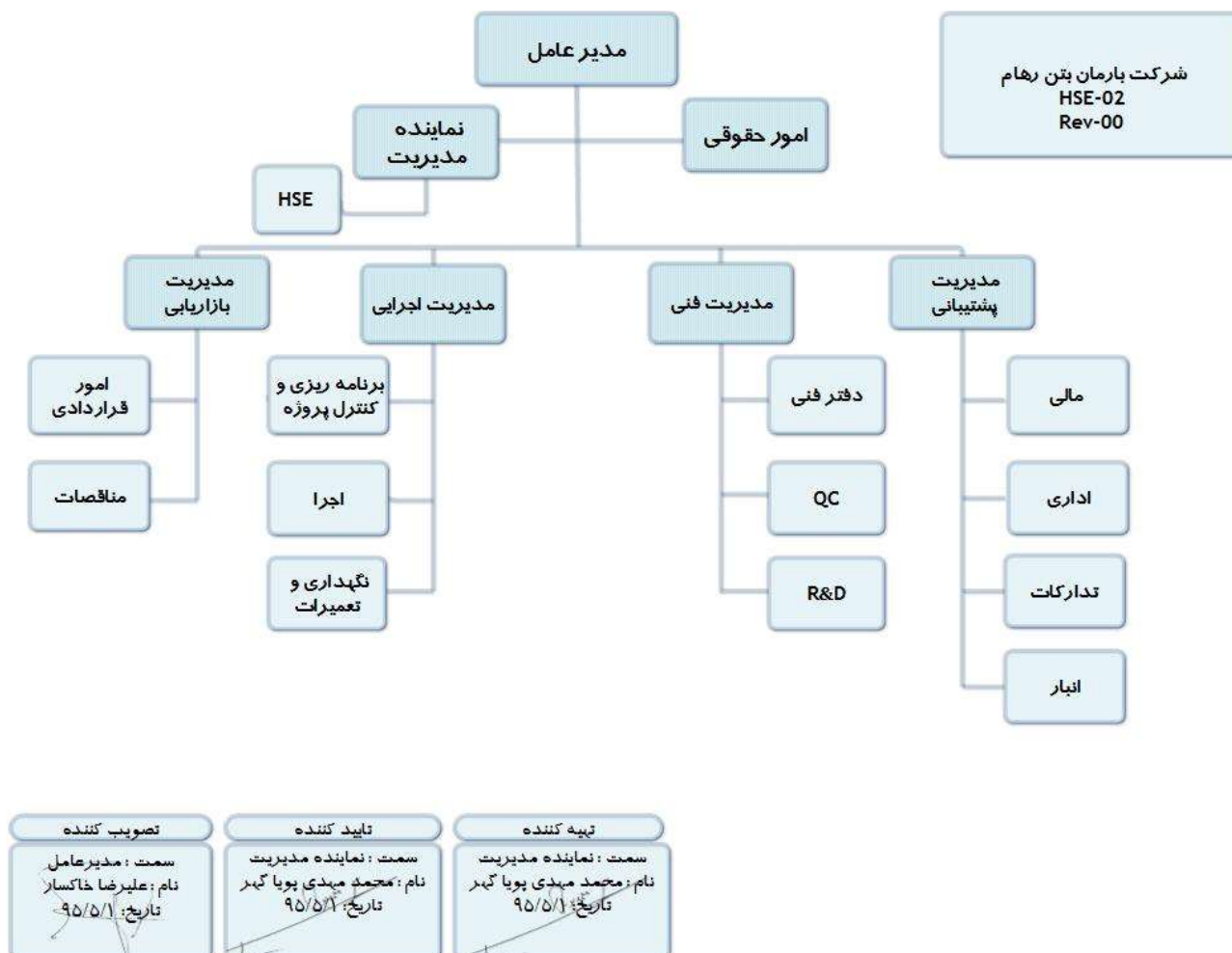
اهداف	برنامه ها	مقیاس	وضعیت موجود	هدف کمی	فرمول محاسباتی	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
ارتقاء سطح آموزش و آگاهی پرسنل	آموزش توجیهی HSE	نفر*ساعت	۰	۱۸	تعداد افراد آموزش دیده	مسئول HSE کارگاه	شروع پروژه	۹۵/۷/۳۰
					تعداد افراد برنامه ریزی شده			
افزایش ضریب ایمنی کار	افزایش جلسات tool box meeting	نفر*ساعت	۱۰	۱۰۰	تعداد افراد آموزش دیده	مسئول HSE کارگاه	شروع پروژه	پایان پروژه
	آموزش اطفاء حریق	نفر*ساعت	۰	۹	تعداد افراد آموزش دیده	مسئول HSE کارگاه	۹۵/۷/۵	۹۵/۷/۱۵
					تعداد افراد برنامه ریزی شده			
	آموزش کمک های اولیه	نفر*ساعت	۰	۵۰	تعداد افراد آموزش دیده	سازمان هلال احمر و مسئول hse	شروع پروژه	۹۵/۸/۳۰
	کاهش آلودگی های زیست محیطی	ساعت			ساعت آب پاشی	سرکارگر	در حین عملیات خاکی	
					ساعت عملیات خاکی			

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

۷- چارت سازمانی



مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

	طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست شرکت بارمان بتن رهام	Code:P-31
		Rev.: 01
		Page 12 of 60

۸- مسئولیت ها

مدیر عامل

- معرفی یکی از پرسنل شرکت به عنوان مسئول HSE کارگاه
- مشارکت در تصمیم گیری های مرتبط با HSE با توجه به گزارشات مسئول HSE
- شرکت در دوره های آموزشی HSE
- تامین منابع تهیه تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار پرسنل
- تامین منابع تهیه کالا و تجهیزات ایمن و سازگار با محیط زیست

مدیر پروژه

- وی مسئولیت کلی در موضوعات HSE پروژه را بر عهده خواهد داشت . سایر مسئولیت ها شامل موارد زیر است :
- حصول اطمینان از استقرار ، اجرا ، حفظ و نگهداری سیستم HSE و به روز رسانی آن متناسب با نیاز ها ، خطرات در مراحل مختلف انجام پروژه
 - نظارت عالیه بر مسائل HSE پروژه و تامین منابع و تجهیزات مورد نیاز
 - نظارت بر انتخاب و ارزیابی کارکنان استخدامی ، پیمانکاران فرعی ، تجهیزات و ادوات موثر بر HSE در پروژه
 - حصول اطمینان از آگاهی و تبعیت کلیه کارکنان و پیمانکاران الزامات قانونی (اعم از الزامات محلی یا ملی) و سایر الزامات قانونی قابل کاربرد در پروژه.

سرپرست کارگاه :

وی در خصوص پیاده سازی و تامین نیاز های متناسب با HSE –PLAN پروژه به مدیر پروژه پاسخگو می باشد . سایر مسئولیت ها شامل موارد زیر می باشد :

- اجرای تصمیمات مدیر پروژه (در رابطه با ایمنی، بهداشت و محیط زیست در کارگاه)
- مطالعه شرایط عمومی و خصوصی پیمان (در رابطه با شرایط HSE قابل انجام در پروژه)
- استفاده مناسب از منابع مالی تخصیص یافته HSE
- مطالعه روشهای اجرایی و دستورالعملهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و کنترل اجرای صحیح آنها در واحدهای تحت سرپرستی
- پیشنهاد اصلاح روشها و دستورالعملها جهت بهبود و تسریع در اجراء عملیات واحدهای مربوطه

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
------------------	---

- پیشنهاد و مشارکت در استخدام پرسنل بومی HSE
- نظارت بر حفظ کلیه اموال و دارائیهای کارگاه تحت نظر.
- حفاظت از کلیه مبانی حقوقی و دفاع از حیثیت شرکت در حوزه تحت نظارت در کلیه سازمانها و دواير دولتی و خصوصی
- تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و برگزاری جلسات ادواری (ماهیانه) به منظور بهبود وضع موجود
- پیگیری نیاز ها و حمایت از واحد HSE
- نظارت بر عملکرد واحد HSE
- تذکر و برخورد قانونی با افراد خاطی، در زمینه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست

نماینده مدیریت

- تهیه خط مشی HSE
- تهیه اهداف HSE با نظارت مدیریت
- تهیه و تدوین روش های اجرایی و دستورالعملهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست در کلیه فعالیتهای کارگاهی.
- نظارت بر اجرای دستورالعملهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست در کلیه فعالیتهای کارگاهی.
- نظارت بر برگزاری آموزشهای ایمنی و بهداشت و محیط زیست در سطح کارگاه
- پیگیری دعاوی قانونی مرتبط با HSE در پروژه
- پیگیری امورات مربوط گزارشات حادثه

مسئول HSE کارگاه:

- ارائه گزارش ماهیانه فرم های مربوطه به نماینده مدیریت
- اعلام نیاز و پیگیری، تجهیزات ایمنی و بهداشت و محیط زیست کارگاه
- نظارت بر استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی توسط پرسنل
- شناسایی الزامات قانونی و کاربردی در ارتباط با حیطه فعالیت و پایش مداوم برا دستیابی به آخرین ویرایشات
- ارائه گزارش مکتوب تمامی فعالیتهای، به نماینده مدیریت
- تهیه گزارش حادثه در صورت وقوع رویداد و ارسال به نماینده مدیریت
- معرفی افراد خاطی، در زمینه ایمنی و بهداشت و محیط زیست به سرپرست کارگاه و پیگیری نحوه برخورد با این گونه افراد
- بازدید روزانه از مناطق و بخشهای در حال فعالیت

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 14 of 60

- برگزاری آموزشهای ایمنی و بهداشت و محیط زیست در سطح کارگاه (tool box meeting)
- مسئولیت پیگیری کلیه مصوبات جلسه کمیته ایمنی تا حصول به نتیجه نهایی
- اجرای دستورالعملهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست در کلیه فعالیتهای کارگاهی
- صدور پروانه های مجوز کار
- پیگیری برای انجام معاینات دوره ای کارکنان
- آموزش کمک های اولیه به کارکنان
- طرح گزارشات و نواقص کارگاه در جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

آقای محمدرضا جمالزاده با کد ملی ۰۰۲۱۷۳۳۳۳۳ به عنوان مسئول HSE معرفی می شوند.

سایر پرسنل

کلیه پرسنل در پروژه دارای شرح وظایف مدون بوده که قبل از شروع به انجام فعالیت توسط واحد hse به آنها ابلاغ خواهد شد . کلیه پرسنل در پروژه به غیر از وظایف مشخص شده دارای شرح وظایف عمومی ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی بوده که شامل موارد زیر می باشد:

- معرفی خود قبل از شروع به کار در پروژه به واحد HSE جهت ابلاغ الزامات و شرح وظایف
- استفاده از تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با نوع فعالیت آنها
- آشنایی با نیازمندیهای مرتبط با HSE-PLAN ، ایمنی ، بهداشت و محیط زیست و الزامات کاری و قانونی و رعایت کامل آنها
- گزارش رویداد (حوادث، رویدادها و خسارات اموال و داراییها و تجهیزات) و همکاری در ثبت، بررسی و مدیریت آن با مسئولین مربوطه
- همکاری در فرایند ارزیابی ریسک با مسئولین HSE
- عدم انجام هرگونه عمل ناایمن که سلامت سایر افراد را به خطر بیندازد.
- عدم استفاده از مواد مخدر، مواد توهم زا و نوشیدنیهای الکلی
- ارائه پیشنهاد به منظور بهبود وضعیت ایمنی ، بهداشت و محیط زیست به سرپرست واحد و پرسنل HSE

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 15 of 60

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار:

کمیته ایست متشکل از مدیر پروژه یا نماینده وی به عنوان رئیس جلسه ، سرپرست کارگاه ، مسئول HSE کارگاه به عنوان دبیر جلسه ، نماینده یا نمایندگانی از کارگران و پیمانکاران و سایر افراد به عنوان مدعو که شرح وظایف زیر را بر عهده خواهد داشت :

- تنظیم و بازنگری اهداف پروژه
- تشکیل جلسات ماهانه به منظور بررسی وضعیت HSE پروژه
- اتخاذ تصمیمات لازم در خصوص مسائل موثر بر ایمنی و بهداشت پرسنل و محیط زیست پروژه
- ثبت و رسیدگی به مشکلات HSE پروژه
- تعیین اقدامات اجرایی لازم به منظور حصول اطمینان از دستیابی به اهداف HSE
- تهیه گزارشات لازم به منظور ارائه به مدیر عامل
- نیازسنجی آموزشی و تجهیزات حفاظت فردی برای پرسنل
- پیگیری و حصول اطمینان از بررسی حوادث و رویدادهای مهم در کارگاه و تصمیمگیری در خصوص اقدامات لازم به منظور جلوگیری از بروز مجدد اینگونه حوادث

۸-۱- رزومه مسئول HSE

مشخصات فردی		
نام و نام خانوادگی : محمدرضا جمالزاده	سال تولد : ۱۳۷۴/۱۲/۰۴	کد ملی : ۰۰۲۱۷۳۳۳۳۳
تحصیلات		
دانشجوی کارشناسی عمران		
سوابق اجرایی		
• فعالیت در پروژه لکه گیری آسفالت در منطقه ۱۸ شهرداری تهران در سمت دستیار سرپرست کارگاه • فعالیت در پروژه لکه گیری آسفالت در منطقه ۱۹ شهرداری تهران در سمت دستیار سرپرست کارگاه		
سوابق آموزشی		
• شرکت در همایش ایمن سازی محیط کار (مجری شهرداری تهران)		

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۹- هزینه های HSE در پروژه

تجهیزات ایمنی

ردیف	تجهیزات	قیمت واحد (تومان)	تعداد	قیمت کل
۱	کفش ایمنی	۵۵,۰۰۰	۵	۲۷۵,۰۰۰
۲	لیاس کار	۷۰,۰۰۰	۳	۲۱۰,۰۰۰
۳	کلاه ایمنی	۱۲,۰۰۰	۳	۳۶,۰۰۰
۴	عینک جوشکاری	۲۵,۰۰۰	۲	۵۰,۰۰۰
۵	ماسک	۲,۰۰۰	۳۰	۶۰,۰۰۰
۶	دستکش	۵,۰۰۰	۳۰	۱۵۰,۰۰۰
۷	شارژکسول آتش نشانی	۲۸,۰۰۰	۱	۲۸,۰۰۰
۸	جعبه کمک های اولیه	۵۰,۰۰۰	۱	۵۰,۰۰۰
۹	حقوق نیروی HSE	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۲	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل هزینه های تجهیزات ایمنی				۱۲,۸۵۹,۰۰۰

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

۱۰- الزامات قانونی و استانداردها

شناسایی الزامات قانونی و استانداردها توسط مسئول HSE پروژه و مطابق با روش اجرایی شناسایی الزامات قانونی و کارفرمایی با کد P-25 انجام می گردد.

واحد HSE پروژه مسئولیت اجرای این بند را بر عهده داشته و گزارشهایی را از وضعیت انطباق فعالیتها در پروژه با الزامات و قوانین به صورت شش ماهه تهیه و به مدیریت پروژه ارائه می نماید. سوابق این گزارشات به صورت سالیانه به کارفرما گزارش میگردد. لیستی از آیین نامه های مرتبط با زمینه فعالیت شرکت بارمان بتن رهام که آنها را شناسایی کرده و بدان پایبند می باشد به شرح ذیل است:

ردیف	نام و مشخصات مستندات	مرجع	تاریخ ویرایش
۱	آیین نامه بهداشت عمومی در کارگاه ها	وزارت کار	۱۳۳۸
۲	آیین نامه ایمنی ساختمان کارگاه ها	وزارت کار	۱۳۹۰
۳	آیین نامه حفاظتی حمل و نقل و جا به جا کردن مواد و اشیاء در کارگاه ها	وزارت کار	۱۳۹۲
۴	آیین نامه تاسیس مراکز بهداشت کار در کارگاه ها	وزارت کار	۱۳۴۹
۵	آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	وزارت کار	۱۳۷۴
۶	آیین نامه وسایل حفاظت فردی	وزارت کار	۱۳۹۰
۷	آیین نامه مشاغل سخت و زیان آور	وزارت کار - بهداشت و تامین اجتماعی	۱۳۸۶
۷-۱	دستورالعمل اجرایی کمیته های بدوی و تجدید نظر استانی آیین نامه مشاغل سخت و زیان آور	وزارت کار - بهداشت و تامین اجتماعی	۱۳۸۶
۸	آیین نامه حفاظت در مقابل خطرات وسایل انتقال نیرو	وزارت کار	۱۳۴۰
۹	آیین نامه ایمنی کار روی خطوط و تجهیزات برق دار	وزارت کار	۱۳۵۳
۱۰	آیین نامه سیستم اتصال به زمین (ارتینگ)	وزارت کار	۱۳۸۶
۱۱	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با آتش سوزی در کارگاه ها	وزارت کار	۱۳۹۱

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 18 of 60

۱۳۴۲	وزارت کار	آیین نامه حفاظت مواد خطرناک و مواد قابل اشتعال و مواد قابل انفجار	۱۲
۱۳۸۷	وزارت کار	آیین نامه حفاظتی ماشین های سنگ زنی	۱۳
۱۳۸۸	وزارت کار	آیین نامه ایمنی ماشین های افزار	۱۴
۱۳۸۷	وزارت کار	آیین نامه ایمنی دستگاه های مخلوط کن و همزن در کارگاه ها	۱۵
۱۳۴۷	وزارت کار	آیین نامه مقررات حفاظتی در ماشین های کنکاسور، خردکن و آسیاب	۱۶
۱۳۴۸	وزارت کار	آیین نامه حفاظت حمل و نقل ، ذخیره سازی و توزیع گاز مایع	۱۷
۱۳۸۶	وزارت کار	آیین نامه علائم ایمنی در کارگاه ها	۱۸
۱۳۸۹	وزارت کار	آیین نامه حفاظتی کار با سموم دفع آفات در کارگاه ها	۱۹
۱۳۸۹	وزارت کار	آیین نامه ایمنی کارگران ، کارفرمایان و کارآموزان	۲۰
۱۳۹۰	وزارت کار	دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی کارگران ، کارفرمایان و کارآموزان	۲۱
۱۳۸۹	وزارت کار	آیین نامه حفاظتی حمل دستی بار	۲۲
۱۳۸۷	وزارت کار	آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری گرم	۲۳
۱۳۸۷	وزارت کار	آیین نامه حفاظتی تاسیسات الکتریکی در کارگاه ها	۲۴
۱۳۸۹	وزارت کار	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	۲۵
۱۳۸۹	وزارت کار	دستورالعمل اجرایی ایمنی امور پیمانکاری	۲۶
۱۳۹۲	وزارت کار	آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق	۲۷
۱۳۹۱	وزارت کار	آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی	۲۸
۱۳۹۴	وزارت کار	آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه ها	۲۹
۱۳۹۰	وزارت کار	آیین نامه ایمنی کار در ارتفاع	۳۰

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 19 of 60

۱۳۸۹	وزارت کار	آیین نامه ایمنی افراد دارای اختلال شنوایی در کارگاه ها	۳۱
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث اول - تعاریف	۳۲
۱۳۸۴	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث دوم - نظامات اداری	۳۳
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث سوم - حفاظت ساختمان ها در مقابل حریق	۳۴
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث چهارم - الزامات عمومی ساختمان	۳۵
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث پنجم - مصالح و فرآورده های ساختمانی	۳۶
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث ششم - بارهای وارد بر ساختمان	۳۷
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث هفتم - پی و پی سازی	۳۸
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث هشتم - طرح و اجرای ساختمان های با مصالح بنایی	۳۹
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث نهم - طرح و اجرای ساختمان های بتن آرمه	۴۰
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث دهم - طرح و اجرای ساختمان های فولادی	۴۱
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث یازدهم - طرح و اجرای صنعتی ساختمان	۴۲
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث دوازدهم - ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا	۴۳
۱۳۸۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث سیزدهم - طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمانها	۴۴
۱۳۹۱	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث چهاردهم -تاسیسات مکانیکی	۴۵
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث پانزدهم -آسانسور ها و پلکان برقی	۴۶

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 20 of 60

۱۳۹۱	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث شانزدهم -تاسیسات بهداشتی	۴۷
۱۳۸۹	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث هفدهم -لوله کشی گاز طبیعی	۴۸
۱۳۹۰	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث هجدهم -عایق بندی و تنظیم صدا	۴۹
۱۳۸۹	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث نوزدهم -صرفه جویی در مصرف انرژی	۵۰
۱۳۸۸	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث بیستم -علایم و تابلوها	۵۱
۱۳۹۱	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث بیست و یکم -پدافند غیرعامل	۵۲
۱۳۹۲	وزارت مسکن و شهرسازی	مقررات ملی ساختمان ایران-مبحث بیست و دوم -مراقبت و نگهداری از ساختمان ها	۵۳
۱۳۷۳	وزارت کار	آیین نامه تاسیسات کارگاه از نظر بهداشت	۵۴
۱۳۹۵	وزارت بهداشت	حدود مجاز مواجهه شغلی	۵۵

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۱۱- مدیریت ریسکهای HSE

۱۱-۱- تعاریف

- خطر (HAZARD): منبع ، وضعیت یا اقدامی که دارای پتانسیل آسیب رسانی به شکل جراحات انسانی یا بیماری یا ترکیبی از اینها باشد.
- شناسایی خطر (HAZARD IDENTIFICATION): فرآیند شناسایی وجود یک خطر یا عامل زیان آور و تعیین مشخصات و عوارض آن.
- ریسک (RISK): ترکیبی (تابعی) از احتمال و پیامد(های) ناشی از وقوع یک اتفاق خطرناک مشخص .
- ارزیابی ریسک (RISK ASSESSMENT): فرایند ارزشیابی ریسک ناشی از خطرات ، با توجه به کفایت هر گونه کنترل‌های موجود و تصمیم‌گیری در خصوص اینکه آیا ریسک قابل قبول می‌باشد یا خیر ؟
- ریسک قابل قبول (ACCEPTABLE RISK): ریسکی که میزان آن تا سطحی کاهش پیدا کرده است که می‌تواند توسط سازمانی با توجه به تعهدات قانونی و خط مشی ایمنی و بهداشت حرفه ای خود تحمل گردد.
- اقدامات کنترلی موجود: به کلیه اقداماتی که در حال حاضر جهت مهار خطرات انجام میشود اطلاق می‌گردد
- رتبه احتمال: رتبه احتمال بیانگر احتمال وقوع خسارت است که می‌تواند به معیارهای تعیین شده در تکنیک های مختلف ارزیابی ریسک انتخاب گردد.
- رتبه شدت: رتبه شدت بیانگر شدت وقوع خسارت است.
- رتبه تماس: میزان مواجهه با خطر شناسایی شده می‌باشد.

۱۱-۲- تشکیل تیم شناسایی و ارزیابی ریسک :

به جهت شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک و مدیریت اقدامات کنترلی تیمی متشکل از مسئول HSE کارگاه ، نماینده مدیریت و سرپرست کارگاه تشکیل می‌شود .

۱۱-۳- شناسایی مخاطرات و پیامدها:

شناسایی مخاطرات ایمنی و بهداشتی و پیامدها توسط واحد HSE وبا روش توفان ذهنی ودر فرم شناسایی مخاطرات شغلی با کد F-93 ثبت می‌گردد.

تسهیلگر یک روند ذهنی را آغاز میکند و همه در جستجوی ایده هستند و تا حد ممکن مسائل را شناسایی میکنند. در این مرحله هیچ بحثی در این مورد صورت نمیگیرد که چه چیزی بایستی در فهرست گنجانده شود یا نشود و منظور از جمله های خاص چیست، چون این امر مانع تفکر آزاد میشود. تمام ورودیها پذیرفته میشوند و هیچ یک مورد انتقاد قرار نمیگیرند و گروه به سرعت پیش میرود تا به ایده ها اجازه دهد تفکر جانبی ایجاد کنند؛

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

تسهیلگر ممکن است در زمانی که یک جهت تفکر بی فایده شده یا بحثی بیش از حد از موضوع دور شده است، افراد را در جهت جدیدی هدایت کند و بدین ترتیب خطرات هر مرحله از فرایند شناسایی می شود .

در شناسایی خطرات هر مرحله از فرایند موارد زیر مورد توجه قرار می گیرد :

۱- آمار حوادث و بیماریها

۲- غیبت های ناشی از کار

۳- وجود نشانه هایی از مواجهه با عوامل زیان آور

۴- پیامد شدید

۵- مشاغل تغییر یافته

۶- مشاغل غیر روتین

۱۱-۴- ارزیابی ریسک

ارزیابی ریسک توسط واحد HSE و به شرح ذیل انجام می گردد. معمولاً از حاصلضرب رتبه احتمال وقوع در رتبه پیامد یا شدت واقعه بدست می آید که این بستگی به نوع تکنیک انتخاب شده دارد . در شرکت از روش ویلیام فاین William fine که ریسک از حاصلضرب رتبه احتمال در رتبه شدت در رتبه میزان تماس بدست می آید استفاده می شود.

ردیف	جدول شماره ۱- consequence (شدت پیامد)	رتبه
۱	فاجعه مرگ و میر بالای ۵ نفر ، توقف عمده فرآیند تولید ، خسارت بالای ۵۰۰ میلیون ریال	۱۰۰
۲	مرگ و میر ۲ تا ۵ نفر ، خسارت بین ۲۵۰ میلیون تا ۵۰۰ میلیون ریال	۵۰
۳	مرگ و میر ۱ نفر ، خسارت بین ۱۰۰ تا ۲۵۰ میلیون ریال	۲۵
۴	صدمات بشدت جدی (قطع عضوی از بدن ، ناتوانی دائمی) خسارت بین ۱۰ تا ۱۰۰ میلیون ریال	۱۵
۵	آسیب منجر به ناتوانی ، خسارت بین ۱ تا ۱۰ میلیون ریال	۵
۶	صدمات ، آسیب و خسارت خفیف ، زیر ۱ میلیون ریال	۱

ردیف	جدول شماره ۲- exposure (میزان تماس)	رتبه
۱	بطور پیوسته / تا یکبار در روز / بیش از ۸ ساعت در روز	۱۰
۲	غالباً / تا یکبار در هفته / ۸-۶ ساعت در روز	۶
۳	گاهگاه ، بعضی اوقات / تا یکبار در ماه / ۴-۶ ساعت در روز	۳
۴	بطور غیر معمول و غیر عادی / تا یکبار در سال / ۲-۴ ساعت در روز	۲
۵	بندرت / به عنوان موردی که امکان تماس داشته باشد می شناسیم / کمتر از ۲ ساعت در روز	۱
۶	به طور جزئی / به عنوان موردی که امکان تماس داشته باشد ، نمیشناسیم	۰,۵

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

ردیف	جدول شماره ۳- probability (احتمال وقوع)	رتبه
۱	اغلب محتمل است / شانس وقوع بیشتر از ۵۰ درصد است.	۱۰
۲	شانس وقوع ۵۰/۵۰ است / امکان دارد .	۶
۳	می تواند تصادفی اتفاق بیفتد / شانس وقوع کمتر از ۵۰ درصد است	۳
۴	احتمالاً تا چند سال بعد از تماس اتفاق نمی افتد ، اما امکان وقوع دارد	۰,۵
۵	عملاً وقوعش غیر ممکن است / هرگز اتفاق نمی افتد	۰,۱

۱۱-۵- سطح ریسک:

رتبه تأثیر و احتمال جهت تعیین سطح معادل ریسک برای هر نگرانی (خطر) بکار می روند . ریسک هایی که در طبقه شدید و بالا قرار می گیرند عموماً غیر قابل قبول هستند و بایستی قبل از هر کاری فوراً اصلاح شوند . ریسک هایی که در طبقه متوسط قرار می گیرند نیاز به اقدامات کنترلی مناسب جهت اطمینان از اینکه خسارتی بوجود نمی آید ، دارند. ریسک هایی که در طبقه پایین قرار دارند ، بعنوان ریسک قابل قبول مطرحند.

$$R = P * C * E$$

R= RISK = ریسک

P= probability = احتمال وقوع

C= consequence = شدت پیامد

E= exposure = میزان تماس

تعیین ریسک فعالیت ها از طریق فرم ارزیابی ریسک مخاطرات ایمنی و بهداشتی با کد F-94 صورت می گیرد . در فرم مذکور قسمت ارزیابی ۲ برای سطوح ریسک خیلی زیاد ، زیاد و متوسط بعد از اجرای اقدامات پیشنهادی تکمیل می شود

رتبه	جدول شماره ۴ - سطح بندی ریسک	
H (زیاد)	اصلاحات فوری نیاز است ، فعالیت بایستی متوقف شود تا خطر کاهش یابد	۲۰۰-۱۵۰۰
M (متوسط)	توجهات لازم در اسرع وقت بایستی صورت گیرد	۹۰-۱۹۹
L (کم)	خطر تحت نظارت و کنترل باشد	۰-۸۹

۱۱-۶- مرحله سوم : کنترل ریسک

کنترل ریسک بر اساس جدول معیار های تصمیم گیری و براساس اصل ALARP (As Low As Reasonably Practicable) صورت می گیرد.

روش شناسایی و ارزیابی مخاطرات ایمنی و بهداشت مطابق کد P-27 و شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی مطابق با روش اجرایی شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی با کد P-23 انجام میپذیرد.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۷-۱۱- جدول ارزیابی ریسک

ارزیابی ریسک				اقدامات کنترلی	پیامد	خطر	تجهیزات	فعالیت
سطح ریسک	شدت پیامد	میزان تماس	احتمال وقوع					
L	۱	۳	۱۰	استفاده از ماسک با ffp2	بیماریهای تنفسی	گرد و غبار	به صورت دستی با بیل	هم سطح سازی خاک
M	۵	۳	۶	کشیدن نوار خطر	شکستگی	افتادن در گود	به صورت دستی با بیل	گود برداری به عمق نیم متر
L	۱	۳	۱۰	استفاده از ماسک با ffp2	بیماریهای تنفسی	گرد و غبار	به صورت دستی با بیل	گود برداری به عمق نیم متر
M	۵	۳	۱۰	بکارگیری چرخه کار استراحت	مشکلات عضلانی	پوسچر بدنی نامناسب	به صورت دستی با بیل	گود برداری به عمق نیم متر
L	۱	۳	۱۰	شستشوی سریع پوست، استفاده از چکمه لاستیکی پنجه فولادی ضد نفوذ - استفاده از دستکش لاستیکی ، لباس کار و ماسک تنفسی ffp2	سایش ، سوزش و خشک کردن پوست	تماس ترکیبات قلیایی سیمان مانند آهک با پوست	سیمان و ماسه و بتونیر	ساخت بتن
H	۱۵	۳	۱۰	استفاده از ماستک تنفسی N یا P یا R95	بیماریهای ریوی	استشمام سیلیس موجود در سیمان	سیمان و ماسه و بتونیر	ساخت بتن
H	۱۵	۳	۱۰	استفاده از ماستک تنفسی N یا P یا R95	حساسیت آلرژیکی ، بیماریهای تنفسی و آسم	استنشاق کروم موجود در سیمان	سیمان و ماسه و بتونیر	ساخت بتن
L	۵	۳	۲	شستشوی سریع چشم با آب به مدت ۱۵ دقیقه و سپس مراجعه به پزشک - استفاده از عینک ایمنی یا شیلد صورت	سوزش و خارش و قرمزی	تماس سیمان با چشم	سیمان و ماسه و بتونیر	ساخت بتن
L	۱	۳	۶	استفاده از دستکش لاستیکی و لباس کاریکسره و چکمه لاستیکی- رعایت نکات ایمنی MSDS در هنگام استفاده - شستشوی سریع چشم یا پوست به مدت ۱۵ دقیقه	سوزش و خارش	پاشش مواد شیمیایی به چشم یا پاشش روی بدن	بتونیر	بتن ریزی

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

ارزیابی ریسک				کنترل های موجود	پیامد	خطر	تجهیزات	فعالیت
سطح ریسک	شدت پیامد	میزان تماس	احتمال وقوع					
H	۲۵	۳	۶	پیشنهاد : ایجاد حفاظ پستی و جوش دادن دو میلگرد به صورت ضربدری ، استفاده از هارنس مجهز به شوک گیر ، استفاده از safety net	شکستگی دست یا پا یا سر ، مرگ	سقوط کارگر از پشت	داربست	داربست بندی
H	۲۵	۳	۶	پیشنهاد : استفاده از هارنس مجهز به شوک گیر ، استفاده از لنیارد ، کلاه ایمنی چانه بند دار	شکستگی دست یا پا یا سر ، مرگ	سقوط کارگر در هنگام جابه جایی	داربست	داربست بندی
H	۲۵	۳	۶	توقف کار در شرایط جوی نامناسب	شکستگی دست یا پا یا سر ، مرگ	سقوط کارگر به علت شرایط جوی نامناسب	داربست	داربست بندی
H	۱۵	۳	۶	استفاده از safety net با چشمه های ریز یا صفحه و محافظی زیر جایگاه کار	آسیب به دست ، سر ، چشم یا پا افرا دیگر	سقوط تجهیزات و لوازم کار کارگر و آسیب به افراد دیگر	داربست	داربست بندی
H	۲۵	۳	۶	پیشنهاد : ایجاد حفاظ پستی و جوش دادن دو میلگرد به صورت ضربدری ، استفاده از هارنس مجهز به شوک گیر ، استفاده از safety net	شکستگی دست یا پا یا سر ، مرگ	سقوط کارگر از پشت	داربست ، استامبولی و گچ و سیمان	دیوار چینی - بنایی روی داربست
H	۲۵	۳	۶	پیشنهاد : استفاده از safety net ، عرض جایگاه نباید کمتر از ۶۰ سانتی متر باشد ، محکم کردن جایگاه کار با سیم فلزی	شکستگی دست یا پا یا سر ، مرگ	عدم تعادل و سقوط در اثر محکم نبودن جایگاه یا کوچک بودن عرض جایگاه	داربست ، استامبولی و گچ و سیمان	دیوار چینی - بنایی روی داربست

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

ارزیابی ریسک				کنترل های موجود	پیامد	خطر	تجهیزات	فعالیت
سطح ریسک	شدت پیامد	میزان تماس	احتمال وقوع					
H	۲۵	۳	۶	پیشنهاد : استفاده از هارنس مجهز به شوک گیر ، استفاده از لنیارد ، کلاه ایمنی چانه بند دار	شکستگی دست یا پا یا سر ، مرگ	سقوط کارگر در هنگام جابه جایی	داربست ، استامبولی و گچ و سیمان	دیوار چینی - بنایی روی داربست
H	۲۵	۳	۶	توقف کار در شرایط جوی نامناسب	شکستگی دست یا پا یا سر ، مرگ	سقوط کارگر به علت شرایط جوی نامناسب	داربست ، استامبولی و گچ و سیمان	دیوار چینی - بنایی روی داربست
L	۱	۳	۱۰	شستشوی سریع پوست، استفاده از چکمه لاستیکی پنجه فولادی ضد نفوذ - استفاده از دستکش لاستیکی ، لباس کار و ماسک تنفسی ffp2	سایش ، سوزش و خشک کردن پوست	تماس ترکیبات قلیایی سیمان مانند آهک با پوست	سیمان و ماسه	دیوار چینی - درست کردن ملات
M	۵	۳	۱۰	استفاده از گاریهای چرخ دار	آسیب های عضلانی	جابه جایی و بلند کردن کیسه های سیمان	سیمان و آب و ماسه	دیوار چینی - درست کردن ملات
L	۵	۲	۶	استفاده از ماسک با FFP2 - استفاده از روش برش مرطوب به جای روش برش خشک	بیماریهای تنفسی	گرد و غبار	اره	دیوار چینی - برش بلوک سیمانی
M	۵	۳	۱۰	استفاده از عینک جوشکاری ، دستکش چرمی ، کفش ایمنی ، گتر ، استفاده از سیستم permit to work، دورکردن تمامی مواد قابل اشتعال	آسیب پوستی ، آتش سوزی	پاشش جرقه و سربار	دستگاه جوش ، گیره جوشکاری	ساخت نرده - جوشکاری
H	۱۵	۳	۱۰	استفاده از ماسک با FFP3	مسمومیت تنفسی	استنشاق گازهای سمی	دستگاه جوش ، گیره جوشکاری	ساخت نرده - جوشکاری

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

ارزیابی ریسک				کنترل های موجود	پیامد	خطر	تجهیزات	فعالیت
سطح ریسک	شدت پیامد	میزان تماس	احتمال وقوع					
H	۲۵	۳	۳	استفاده از دستکش مناسب- استفاده از پد عایق- سیستم ارتینگ مناسب ، حفاظت از تابلو برق های مجاور آنها	برق گرفتگی ، مرگ	اتصال دستگاه	دستگاه جوش ، گیره جوشکاری	ساخت نرده - جوشکاری
M	۱۵	۳	۳	عدم رها سازی گیره جوشکاری	آتش سوزی ، سوختگی	حریق	دستگاه جوش ، گیره جوشکاری	ساخت نرده - جوشکاری
L	۵	۲	۶	استفاده از ماسک یا عینک جوشکاری - شستشوی چشم با آب و بستن چشم و دوری از نور به مدت ۸ تا ۱۲ ساعت - عدم از قطره چشم	درد و سوزش چشم	برق زدگی	دستگاه جوش ، گیره جوشکاری	ساخت نرده - جوشکاری
M	۲۵	۲	۲	استفاده از دستگاه دارای کلید محافظ جان RCCB	سوختگی درجه ۳ یا مرگ	برق گرفتگی	اره فارسی بر	ساخت نرده - برش آهن
M	۱۵	۲	۶	داشتن تمرکز حواس در موقع کار با اره - دور نگاه داشتن اره از بدن و انگشتان- فراگرفتن آموزش کار ایمن با اره	قطع انگشتان	بریدن دست	اره فارسی بر	ساخت نرده - برش آهن
M	۵	۳	۶	استفاده از شیلد صورت و عینک ایمنی و دستکش کف دوپل	آسیب به صورت یا بدن	پاشش ذرات برش فلز	اره فارسی بر	ساخت نرده - برش آهن
M	۱۵	۱	۱۰	استفاده از EARMUFF برای کارگر کاتر و EARPLUG برای سایر کارگران	افت شنوایی	سرو صدا	کاتر	تخریب آسفالت
L	۵	۱	۱۰	استفاده از ماسک با FFP2	بیماریهای تنفسی	گرد و غبار	کاتر	تخریب آسفالت
L	۵	۱	۱۰	به کار گیری چرخه کار استراحت	ارتعاش کل بدن	ارتعاش	کاتر	تخریب آسفالت

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

ارزیابی ریسک				کنترل های موجود	پیامد	خطر	تجهیزات	فعالیت
سطح ریسک	شدت پیامد	میزان تماس	احتمال وقوع					
H	۱۵	۲	۱۰	استفاده از ماسک تنفسی با ffp3	بیماریهای ریوی	استنشاق مواد سمی موجود در رنگ	رنگ و قلمو	رنگ آمیزی نرده
M	۱۵	۲	۳	پاک کردن تمامی لکه های رنگ از روی زمین بعد از اتمام کار ، بستن و فشرده کردن قوطی های رنگ و دور نگاه داشتن آنها از سرما و گرما	آتش سوزی	اشتعال	رنگ و قلمو	رنگ آمیزی نرده
M	۱۵	۲	۳	وارد نیاوردن فشار بیش از حد به سنگ فرز	برش دست و پا	قلاب کردن	سنگ فرز	سنگ فرش کردن
H	۱۵	۲	۶	استفاده از عینک ایمنی همراه با شیلد صورت ، استفاده از حفاظ دور سنگ فرز، اطمینان از سالم بودن صفحه سنگ قبل از شروع کار	آسیب به قرنیه یا جراحت پوست	پرتاب پلیسه به چشم یا صورت	سنگ فرز	سنگ فرش کردن
H	۲۵	۲	۳	استفاده از دستکش لاستیکی عایق ، استفاده از پد عایق لاستیکی زیر پای کارگر، استفاده از کفش زیره لاستیکی، استفاده از دستگاه دارای کلید محافظ جان ، ارت کردن دستگاه	برق گرفتگی /سوختگی و مرگ	اتصال دستگاه	سنگ فرز	سنگ فرش کردن
H	۲۵	۲	۳	استفاده از دستکش لاستیکی عایق ، استفاده از پد عایق لاستیکی زیر پای کارگر، استفاده از کفش زیره لاستیکی، استفاده از دستگاه دارای کلید محافظ جان ، ارت کردن دستگاه	برق گرفتگی /سوختگی و مرگ	اتصال دستگاه	بتونیر	سنگ فرش کردن

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

[illegible]

۱۲- صلاحیت آموزش و آگاهی

۱۲-۱- آموزش

برای هر یک از پرسنل شاغل در سطح شرکت توسط واحد آموزش فرم خلاصه سوابق آموزشی با کد مربوطه F-20 تکمیل شده منطبق بر لیست پرسنل با کد F-156 و در پرونده آموزشی وی نگهداری می گردد.

واحد آموزش در ارتباط با برنامه های آموزشی نسبت به ارسال فرم نیاز سنجی آموزش کارکنان با کد مربوطه F-21 به کلیه واحدهای ذیربط در دو ماهه آخر هر سال اقدام می نماید. مسئولین واحدها پس از تکمیل فرم مربوطه تا پایان هر سال آنرا به واحد آموزش ارجاع می دهند.

واحد آموزش بعد از دریافت فرم های نیاز سنجی آموزش کارکنان با کد مربوطه F-21 از واحدها و اخذ تاییدیه از نماینده مدیریت می بایست نسبت به تماس با واحدها و سازمان های آموزشی اقدام نموده ، تا زمان دوره ها را تعیین نماید و پس از دریافت زمان دوره ها نسبت به برنامه ریزی آموزشی طبق فرم تقویم آموزشی سالیانه با کد F-22 اقدام می کند. سپس این فرم را به منظور تایید برای نماینده مدیریت ارسال می نماید و در صورت عدم تایید تغییرات لازم را اعمال می نماید. بعد از تایید برنامه ، واحد آموزش مسئولیت هماهنگی و انجام امور لازم به منظور شرکت افراد در دوره ها را بر عهده دارد. واحد آموزش طی فرم اعلام زمان کلاس آموزشی F-23 هماهنگی لازم را جهت شرکت افراد در دوره را انجام می دهد.

در صورتی که هریک از واحدها خارج از برنامه آموزشی نیاز به دوره ای داشته باشند ، موارد توسط مسئول واحد طی فرم درخواست دوره / سمینار خارج از برنامه با کد F-24 به اطلاع واحد آموزش می رسد و ایشان در صورت تایید نماینده مدیریت هماهنگی لازم را جهت برگزاری دوره را انجام می دهند. در صورتی که دوره آموزشی خارج از برنامه به سازمان معرفی شود ، مسئول آموزش با تکمیل فرم اعلام دوره آموزشی / سمینار خارج از برنامه آن با کد F-25 را برای مسئولین واحدها با توجه به نیاز ارسال می دارد ، تا ایشان نظر خود را در مورد کارکنان واحد خود اعلام نمایند و سپس جهت تایید برای نماینده مدیریت ارسال می شود .

در صورتی که دوره آموزشی در داخل سازمان برگزار شود ، فرم حضور و غیاب افراد شرکت کننده در دوره با کد F-26 تکمیل شده و توسط مدرس دوره تایید می گردد.

تمامی پرسنل شاغل در سایت باید آموزش های مقدماتی و همچنین آموزش های تخصصی HSE (متناسب با شغل مربوطه) را قبل از شروع کار در پروژه های شرکت ببینند.

میزان حداقل آموزش مقدماتی نمونه برای واحدها براساس موضوعات زیر می باشد:

مسئولیت های HSE در قبال خود فرد و همکاران.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

ممنوعیت استفاده از الکل و مواد مخدر.

استفاده صحیح از تجهیزات حفاظت شخصی.

تسهیلات رفاهی (دستشویی ،محل های استراحت و غذاخوری).

تسهیلات پزشکی (کمک های اولیه سایت ،کلینیک و ...).

مناطق محدود شده و علائم منحصر کننده و ممنوعه.

تشکیل جلسات سرپایی و سخنرانی (Tool Box Meeting).

جلوگیری از گرمزدگی و صدمات ایجاد شده بر اثر گرما.

جلوگیری از آتش سوزی و استفاده از وسایل و تجهیزات آتش نشانی.

محل تجمع اضطراری ، هشدارها و ...

گزارش حوادث ، اتفاقات و عملکردهای نامطمئن.

جلسات آموزشی Tool Box Meeting باید حداقل هفته ای یک بار انجام شود تا در مورد نکات ایمنی و بهداشتی صحبت شود و

آگاهی کارکنان در مورد این مسائل و حوادث مرتبط افزایش یابد.اطلاعات مربوط به این جلسات در فرم Tool Box Meeting با

کد مربوطه F-129 ثبت می گردد.

تمام کارکنان پس از طی مدت مشخصی که توسط مسئول HSE براساس تغییر موقعیت پروژه و یا به منظور رفع نیازهای آموزشی

جدید پیش آمده و نیز جهت به روز رسانی و حفظ اطلاعات HSE کلاس های باز آموزی را در بالاترین سطح ممکن می گذرانند.

واحد آموزش پس از پایان دوره اقدام به نظرسنجی از افراد طی فرم ارزیابی دوره آموزشی با کد F-27 می نماید. در پایان نظرسنجی

واحد آموزش میانگین کل نظرسنجی ها را تعیین نموده و در صورتی که این میانگین کمتر از ۶ باشد ، علل باید مورد بررسی قرار گرفته

و در صورت نیاز دوره مجدداً برگزار شود. دو ماه پس از برگزاری دوره های آموزشی واحد آموزش با ارسال فرم سنجش میزان

اثربخشی دوره های آموزشی با کد مربوطه F-28 اقدام به تعیین اثربخشی از مسئولین واحدها می نماید و در صورت غیر اثربخش بودن

دوره علل باید مورد بررسی قرار گیرد.

همچنین اثربخشی دوره های تئوری و عملی HSE از طریق بررسی آمار حوادث و میزان رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی سنجیده

می شود. برای این منظور، سرپرست HSE با بررسی آمار حوادث در منطقه ، بررسی گزارشات بازدیدهای ایمنی HSE از واحدها ،

بررسی گزارشات بازدیدهای زیست محیطی از محیط کارگاه یا تولید، بررسی میزان رعایت قوانین و مقررات ایمنی ،بهداشتی و زیست

محیطی بصورت سالیانه ، نسبت به اثربخشی آموزش ها در سایت اقدام می نماید. چنانچه وضعیت آمار و گزارشات مذکور نسبت به

سال گذشته روند بهبود داشته باشد، دوره های آموزشی اثربخش واقع شده است. در غیر اینصورت ،نسبت به تغییر دوره ها ،دوره تکرار

آن ، تغییر سرفصل دوره ها و یا تغییر مدرس اقدام خواهد شد.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهم

Code:P-31

Rev.: 01

Page 32 of 60

در مورد دوره‌هایی که در داخل سازمان برگزار می‌شود گواهینامه با کد مربوطه F-29 صادر می‌شود و در مورد دوره‌هایی که خارج از سازمان برگزار می‌شود، مسئول آموزش می‌بایست پیگیری لازم جهت دریافت گواهینامه افراد شرکت کننده در دوره‌ها را انجام دهد.

یک صفحه از کپی مدارک آموزشی هر فرد، گواهی صلاحیت ها و دوره‌های گذرانده شده توسط وی در واحد آموزش نگهداری می‌شود. خلاصه این مدارک برای هر فرد در فرم خلاصه سوابق آموزشی ثبت می‌شود.

مهر کنترل

تذکره :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۱۲-۲- ماتریس مشاغل بحرانی و آموزش های مورد نیاز

توجهی hse	استفاده صحیح از لوازم حفاظت فردی	ایمنی کار در ارتفاع	اعلام و اخطا حریق	کمک های اولیه	آموزش / شغل
					کارگر ساده
					جوشکار
					دیوارچین
					سنگ کار
					سرپرست کارگاه
					مسئول HSE کارگاه
					نیروی ستادی

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 34 of 60

تقویم آموزشی سالیانه در سال ۱۳۹۵												Form Code F-22 Rev.: 00 صفحه : از			
تاریخ (روز) / تعداد برنامه ریزی شده در ماه												تعداد کل نفرات برنامه ریزی شده	مرجع آموزشی	نام دوره آموزشی	ردیف
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	مهراد	اردیبهشت	فروردین				
					۹۵/۷/۱۵							۹	سازمان آتش نشانی	اطفا حریق	۱
					۹										
				۸/۳۰	۷/۳۰							۸	سازمان هلال احمر	کمک های اولیه	۲
				۷	۱										
					۷/۶							۹	مسئول hse	استفاده از لوازم حفاظت فردی	۳
					۹										
					۷/۱۸							۹	سرپرست hse	توجیهی hse	۴
					۹										
					۷/۱۰							۳	مسئول hse	ایمنی کار در ارتفاع	۵
					۳										
تایید واحد آموزش در پایان سال : تاریخ :												تصویب نماینده مدیریت : تاریخ :		واحد آموزش : تاریخ :	

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 35 of 60

سنجش میزان اثر بخشی دوره های آموزشی

Form Code : F-28

Rev.: 00

تاریخ:

از: واحد آموزش

به :

لطفاً در خصوص اثربخشی دوره آموزشی که در تاریخ برگزار گردیده است ، امتیازات
هر فرد را تعیین نمایید.

ردیف	نام افراد	اهداف و امتیازات (محدوده امتیازات بین ۰ - ۲۰)					جمع امتیازات	جمع امتیازات = میانگین ۵
		A	B	C	D	E		

☐ جمع کل بیشتر از ۱۴ اثربخش

☐ جمع کل کمتر از ۱۴ غیر اثربخش

میانگین = جمع کل

تعداد افراد

توضیحات مسئول واحد :

امضاء:

ارزیابی دوره آموزشی :

مسئول آموزش :

اهداف دوره آموزشی :

C : افزایش کیفیت کار

B : ایجاد انگیزه برای پیشنهادات بهبود

A : تاثیر مستقیم در عملکرد ایمن فرد هنگام کار

d : افزایش کمیت کار (کار بدون حادثه)

E : افزایش حس مشارکت و همکاری

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۱۳- ارتباطات و مشارکت

ارتباطات موثر در شرکت پی ریزان تونل در رابطه با مسائل HSE از طریق جلسات HSE ، دستورالعمل های HSE ، یا قوانین HSE صورت می گیرد . نحوه ارتباطات گیری های داخلی و خارجی در رابطه با مسائل HSE همه مطابق روش اجرایی ارتباطات و مشاوره با کد P-26 تحت کنترل می باشد .

۱ . ارتباطات داخلی:

ردیف	موضوع ارتباط	مسئول برقراری	ارتباط گیرنده	زمان برقراری ارتباط	نحوه برقراری ارتباط
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک	واحد HSE پروژه	کلیه واحدها	مطابق با بند ۱۱ (مدیریت ریسک و جنبه HSE)	جلسات حضوری
۲	نیاز سنجی آموزشی	واحد HSE پروژه	کلیه واحدها	مطابق با بند ۱۲ (آموزش)	جلسه آموزشی
۳	بازرسی ها و ممیزی ها	واحد HSE پروژه	کلیه واحدها	مطابق با برنامه	حضوری
۴	ارائه پیشنهادات	کلیه پرسنل	واحد HSE پروژه	بر حسب نیاز	حضوری - از طریق صندوق مکاتبات واحد HSE
۵	مانورها	واحد HSE	کلیه واحدها	زمان مانور	آژیر/ پیجر

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

۲- ارتباطات خارجی :

ردیف	نام سا زمان	موضوع ارتباط	مسئول برقراری ارتباط	زمان برقراری ارتباط	نحوه برقراری ارتباط
۱	مراکز آموزشی / اساتید	آموزش کارکنان	واحد HSE پروژه	براساس بند ۱۲ (آموزش)	مکاتبه
۲	سازمان های امدادی	بروز شرایط اضطراری	مشاهده کننده	بروز شرایط اضطراری	تلفنی
۳	مراجع قانونی	دریافت الزامات	واحد HSE پروژه	براساس بند ۱۰ (الزامات قانونی ، قراردادی و سایر الزامات قابل کاربرد)	مکاتبه / سایت اینترنتی / حضوری
۴	مشاورین	مشاور HSE	واحد HSE پروژه	بر حسب نیاز	مکاتبه
۵	تامین کنندگان	خرید تجهیزات HSE	واحد خرید	بر حسب نیاز	حضوری
۶	پیمانکاران جزء	ابلاغ و اجراء کنترل های اداری و عملیاتی	واحد HSE پروژه	پس از تایید کنترل ها توسط کارفرما	حضوری/ مکاتبه

۳- کمیته HSE (کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار)

کمیته HSE شرکت بارمان بتن رهام شامل مدیر عامل ، مدیر پروژه سرپرست کارگاه ، مسئول HSE کارگاه است.

تذکره :	مهر کنترل
اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.	

۴- جلسات

شرکت بارمان بتن رهم برای موارد زیر جلسات HSE را برگزار خواهد کرد .

ردیف	موضوع جلسه	شرکت کنندگان	زمان برگزاری	برگزار کننده
۱	جلسات روزانه قبل از شروع کار (TOOIBox Meeting)	کلیه کارکنان	صبح هر روز و قبل از شروع به کار	واحد HSE پروژه
۲	جلسات کمیته ایمنی	اعضای کمیته	ماهانه/ زمان وقوع حوادث	واحد HSE پروژه
۳	جلسات توجیهی	افراد تازه وارد، بازدیدکنندگان، ناظرین، بازرسین و ممیزان	به محض ورود به محوطه کارگاه	واحد HSE پروژه / کارفرما / گروه بازدید ایمن
۴	جلسه با پیمانکاران فرعی در کارگاه	نمایندگان پیمانکار	هفتگی و ماهانه	واحد HSE پروژه
۵	جلسات پیشرفت ماهانه	سرپرستان واحدها	ماهانه	واحد HSE پروژه
۶	جلسات آموزش	واحد HSE پروژه	روز قبل وبعد از دوره آموزشی	واحد HSE پروژه
۷	ممیزی و بازرسی ها	ممیزان و واحد ممیزی شونده	ممیزی	واحد HSE پروژه
۸	بازرسی های کارفرما	نمایندگان کارفرما و واحد پروژه HSE	حداقل شش ماهه/ بر حسب ضرورت	کارفرما
۹	جلسات هفتگی HSE	مسئول HSE و نماینده مدیریت	هفتگی	واحد hse پروژه

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 39 of 60

۵- ارتباط با کارفرما

کلیه ارتباطات HSE اعم از نامه نگاری ها ، پیام ها ، گزارشات و غیره از طریق مدیر عامل با کارفرما صورت می گیرد . مسئولین HSE کارگاه ها مستقیماً با نمایندگان HSE کارفرما در موارد لازم ارتباط برقرار کرده و موارد HSE را مبادله می نمایند . مسئولین HSE به صورت ادواری جلساتی را با نمایندگان HSE کارفرما و با حضور نمایندگان HSE پیمانکار برگزار می نمایند. در صورتی که کارفرما یا از عملکرد سیستم ایمنی ، بهداشت کار و محیط زیست شکایتی کتبی و یا شفاهی داشته باشند می توانند به مدیران پروژه و یا مستقیماً به واحد HSE جهت بررسی و رسیدگی ارسال نمایند .

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۱۴ - مستندات HSE و کنترل آنها

شرکت به منظور کنترل مدارک سیستم مدیریت HSE روش اجرایی کنترل مستندات P-01 برای اطمینان از موارد ذیل تدوین نموده است

- ۱- مدارک بتوانند به وسیله شرکت . بخش . وظیفه یا فعالیت تشخیص داده شوند .
 - ۱- مدارک در فواصل زمانی معین مورد بازنگری قرار گرفته و در صورت نیاز تجدید نظر شوند و به وسیله افراد واجد اختیار به منظور تعیین کفایت آنها قبل از انتشار مورد تایید قرار گیرند .
 - ۲- ویرایش های جاری در محل هایی که به آنها نیاز دارند ، در دسترس باشد.
 - ۳- هنگامی که منسوخ می شوند سریعاً از تمام محل های توزیع شده و محل هایی که از این اطلاعات استفاده می کنند ، جمع آوری شوند.
- مدارک باید خوانا ، تاریخ دار (با تاریخ های تجدید نظر). به راحتی قابل تشخیص ، شماره گذاری شده بوده و طبق یک روش مشخص حفظ و برای یک مدت معین نگهداری شوند. سیاست ها و مسئولیت ها باید برای اصلاح مدارک و دسترسی به آنها برای کارکنان ، پیمانکاران ، نهادهای دولتی و عموم مردم ، برقرار شوند .

فهرست مستندات شرکت در زیر آورده شده است.

ردیف	عنوان مدرک	کد مدرک	مدت زمان نگهداری	ویرایش
۱	خط مشی HSE	HSE -01	۲ سال	اول
۳	چارت سازمانی	HSE -02	۱ سال	اول
۴	کنترل مستندات	P-01	۱ سال	اول
۵	کنترل سوابق کیفی	P-02	۱ سال	اول
۶	اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه	P-03	۱ سال	اول
۷	ممیزی داخلی	P-04	۱ سال	اول
۸	بازنگری مدیریت	P-05	۱ سال	اول
۹	کنترل خدمات (محصولات) نامنطبق	P-06	۱ سال	اول
۱۰	آموزش	P-07	۱ سال	اول
۱۱	پایش فرایندها	P-08	۱ سال	اول
۱۲	بهبود مستمر	P-09	۱ سال	اول
۱۳	تجزیه و تحلیل داده ها	P-10	۱ سال	اول
۱۴	انبارش	P-11	۱ سال	اول

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۱۵	تامین کالا (خرید)	P-12	۱ سال	اول
۱۶	رسیدگی به شکایات مشتریان	P-13	۱ سال	اول
۱۷	سنجش رضایت مشتریان	P-14	۱ سال	اول
۱۸	برنامه ریزی و کنترل پروژه	P-15	۱ سال	اول
۱۹	شناسایی ، ارزیابی و بکار گیری پیمانکاران	P-16	۱ سال	اول
۲۰	امور اداری	P-17	۱ سال	اول
۲۱	تحقیق بازار	P-18	۱ سال	اول
۲۲	فروش و مناقصات	P-19	۱ سال	اول
۲۳	تبلیغات	P-20	۱ سال	اول
۲۴	شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی	P-23	۱ سال	اول
۲۵	آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری	P-24	۱ سال	اول
۲۶	شناسایی الزامات قانونی و مشتریان	P-25	۱ سال	اول
۲۷	ارتباطات و مشاوره	P-26	۱ سال	اول
۲۸	شناسایی و ارزیابی مخاطرات ایمنی و	P-27	۱ سال	اول
۲۹	کنترل عملیات	P-28	۱ سال	اول
۳۰	طرح کیفیت (عمومی)	P-30	۱ سال	اول
۳۱	طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست	P-31	۱ سال	اول
۳۲	پایش و اندازه گیری عملکرد HSE	P-32	۱ سال	اول
۳۳	تسهیلات پزشکی	P-33	۱ سال	اول
۳۴	سرویس و نگهداری ماشین آلات	P-35	۱ سال	اول
۳۵	پایش و اندازه گیری ابزار و تجهیزات پایش و	P-36	۱ سال	اول
۳۶	گزارش و بررسی حوادث و اتفاقات خطرناک	P-37	۱ سال	اول
۳۷	رعایت HSE در تجهیز کارگاه	P-38	۱ سال	اول
۳۸	نگهداری از اموال	P-41	۱ سال	اول
۳۹	ارتباط با پیمانکاران فرعی	P-43	۱ سال	اول
۴۰	مدیریت ریسک	P-44	۱ سال	اول
۴۱	انجام پروژه	P-45	۱ سال	اول

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۱۵- کنترل عملیات

طبق روش اجرایی کنترل عملیات با کد P- ۲۸ بابت تمامی نقاط ریسک و پرخطر که امکان وقوع خطرها با خود به همراه دارند باید دستورالعملی به عنوان قانون و برای جلوگیری از وقوع خطرات نگاشته و به تمامی کارکنان درگیری ابلاغ شود. این دستورالعمل ها در قالب روش اجرایی کنترل عملیات ارائه می شوند فهرست دستورالعمل های hse به شرح ذیل است .

ردیف	عنوان مدرک	کد مدرک	مدت زمان نگهداری	ویرایش
۱	گزارش حادثه	I-34	۱ سال	اول
۲	مقابله با حریق و پیشگیری از آن	I-35	۱ سال	اول
۳	استفاده از تجهیزات حفاظت فردی	I-36	۱ سال	اول
۴	ایجاد سیستم اطلاعات مواد مخاطره آمیز در محیط	I-37	۱ سال	اول
۵	ایمنی در برق	I-39	۱ سال	اول
۶	ایمنی در جوشکاری و برشکاری	I-40	۱ سال	اول
۷	ایمنی در نردبان	I-42	۱ سال	اول
۸	ایمنی کار با جرثقیلها و تجهیزات وابسته	I-43	۱ سال	اول
۹	رعایت HSE عمومی	I-45	۱ سال	اول
۱۰	مدیریت مواد زائد	I-46	۱ سال	اول
۱۱	ایمنی کارهای تعمیراتی	I-53	۱ سال	اول
۱۲	HSE پیمانکاران	I-54	۱ سال	اول
۱۳	سیستم مجوز کار	I-55	۱ سال	اول
۱۴	بازدید HSE دوره ای از اصناف و اماکن	I-60	۱ سال	اول
۱۵	حفاظت از سایت	I-61	۱ سال	اول
۱۶	ایمنی انبار	I-63	۱ سال	اول

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

	طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست شرکت بارمان بتن رهام	Code:P-31
		Rev.: 01
		Page 43 of 60

۱۶- سیستم مجوز کار

مجوزهای کار، برای مجاز کردن انجام فعالیتهای خطرناک خاصی از کاربرد اماکن خطرناک مورد استفاده قرار میگیرند. در تمام فعالیتهای غیر استاندارد و خطرآفرین قبل از شروع کار بایستی مجوز صادر شود. بطور خلاصه مجوز کار یک گواهی مکتوب است که توسط فردی مسئول، ارائه میشود و گواه بر این مطلب است که انجام کاری معین توسط افرادی مشخص در یک محل معین و در طی یک زمان معین، ایمن میباشد. ضمناً در مجوز بیان میشود که چه اقداماتی انجام شده و یا باید انجام گیرد تا به هنگام کار افراد از خطرات جلوگیری به عمل آید.

- پس از دریافت درخواست، سرپرست واحد اجرایی در کارگاه شرکت و سرپرست کارگاه پیمانکار مسئول صادر کردن مجوز کار در محدوده فعالیت و اختیارات خود و مطابق دستورالعمل سیستم مجوز کار با کد ۱-55 و فرم های مجوز کار می باشند.
 - درخواست کننده مجوز بعنوان گیرنده مجوز تلقی گردیده و محلی در فرم مجوز کار جهت امضای ایشان در نظر گرفته می شود.
 - گیرنده مجوز کار ملزم به نگهداری مناسب و ایمن آن در کلیه زمان های انجام فعالیت نزد خود می باشد.
 - امضا درخواست کننده مجوز به منزله مطالعه دقیق و کامل فرم مجوز کار و اطلاع از شرایط و حدود کار مطابق مندرجات مجوز کار می باشد.
 - صادر کننده و گیرنده مجوز کار (درخواست کننده) الزاماً نمی توانند شخص واحدی باشند.
 - بمنظور اعمال مقررات، افراد مسئول صادر کننده مجوز در هر کارگاه می بایست پس از تأیید سرپرست کارگاه و مسئول HSE کارگاه به اطلاع واحدهای مختلف کارگاه برسد.
 - صدور مجوز توسط افراد غیر تأیید شده در کارگاه اکیداً ممنوع می باشد.
 - مسئول HSE کارگاه موظف است پس از دریافت مجوز و بازدید از موقعیت کاری و ارائه الزامات ایمنی و بهداشت، اقدام به تأیید مجوز کار می نماید.
 - مجوز کار پس از تأیید مسئول HSE کارگاه می بایست به تصویب سرپرست کارگاه شرکت برسد.
- با توجه به مخاطرات موجود در پروژه مجوز کار گرم با کد F-125 برای کارهایی نظیر جوشکاری و مجوز کار در ارتفاع برای کارهای در ارتفاع لازم و ضروری می باشد

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
------------------	---



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 44 of 60

مجوز کار گرم

Form Code:F-125

Rev:00

موقعیت دقیق محل

مدت زمان انجام کار : از ساعت مورخه الی ساعت مورخه

شرح کامل کار:

تجهیزات مورد استفاده جهت عملیات:

میزان اکسیژن محیط (ppm):

شاخص LEL محیط:

۱۰ درصد شاخص LEL ماده قابل انفجار:

میزان گازهای سمی موجود در محیط (ppm):

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ۱- آیا محل انجام عملیات حداقل تا شعاع ۱۲ متری از وجود مواد قابل اشتعال پاکسازی شده است؟ | بلی ☐ | خیر ☐ |
| ۲- آیا مواد قابل اشتعال غیر قابل جابجایی حداقل در شعاع ۱۲ متری بوسیله پوششهای عایق حرارت محافظت شده | بلی ☐ | خیر ☐ |
| ۳- آیا کلیه تمهیدات ایمنی جهت ممانعت از خروج احتمالی مایعات و گازهای قابل اشتعال از منابع آنها انجام شده | بلی ☐ | خیر ☐ |
| ۴- آیا مواد قابل اشتعال از قسمت پشتی دیوارهای محل انجام عملیات دور شده اند؟ | بلی ☐ | خیر ☐ |
| ۵- آیا تجهیزات الکتریکی موجود در محل انجام عملیات دارای خاصیت ضدانفجار هستند ؟ | بلی ☐ | خیر ☐ |
| ۶- آیا تراکم گازها و بخارات قابل اشتعال از 10% شاخص LEL آن پایینتر است؟ | بلی ☐ | خیر ☐ |
| ۷- آیا در محیط تهویه مناسب و مستمر صورت می گیرد؟ | بلی ☐ | خیر ☐ |
| ۸- آیا مجریان و مراقبین عملیات از خطرات و قوانین ایمنی مربوط به اجرای کار گرم آگاهی کامل | بلی ☐ | خیر ☐ |
| ۹- آیا امکانات اطفای حریق با توجه به نوع حریقهای احتمالی در محل وجود دارد؟ | بلی ☐ | خیر ☐ |

اقدامات ایمنی ضروری جهت صدور مجوز

پاکسازی محل از مواد قابل اشتعال ☐ پایش مستمر شاخص شاخص LEL ☐ حضور دائمی تیم آتش نشان ☐

تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز:

اینجانب به شماره کارمندی از	اینجانب به شماره کارمندی کارشناس hse
مقررات ایمنی کار گرم در محیط های پرمخاطره آگاهی داشته و	واحد با توجه به شرایط فوق الذکر و بازرسی از محل، امکان انجام
متعهد می گردم که این مقررات را بطور کامل اجرا نموده و پس	کار گرم مشروط به رعایت مقررات فوق الذکر را تأیید می نمایم.
از پایان کار مراتب را به واحد hse اعلام می نمایم.	

نام و امضا سرپرست کارگاه :

نام و امضا مسئول HSE:

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 45 of 60

مجوز کار در ارتفاع

Form Code:F-127

Rev:00

موقعیت دقیق محل:

ارتفاع انجام عملیات:

مدت زمان انجام کار : از ساعت مورخه الی ساعت مورخه

شرح کامل کار و علت انجام عملیات کار در ارتفاع :

تجهیزات مورد استفاده جهت عملیات:

نفرات مجری عملیات:

۱- آیا مجریان عملیات کار در ارتفاع ، از نظر ویژگیهای جسمی و روانی لازم جهت انجام این عملیات مورد بررسی و تأیید قرار گرفته اند؟	بلی ☐ خیر ☐
۲- آیا شرایط جوی جهت اجرای عملیات کار در ارتفاع مناسب است؟	بلی ☐ خیر ☐
۳- آیا سکوها و سطوح عملیاتی از نظر مقررات ایمنی مورد تأیید می باشند؟	بلی ☐ خیر ☐
۴- آیا محوطه اجرای عملیات به نحو مناسبی جهت پیشگیری از سقوط اجسام از ارتفاع تحت تدابیر ایمنی لازم قرار گرفته است؟	بلی ☐ خیر ☐
۵- آیا سازه های حفاظتی و یا لوازم حفاظت فردی مناسب جهت پیشگیری از سقوط در حین کار در ارتفاع بیش از ۳,۵ متر پیش بینی شده است؟	بلی ☐ خیر ☐
۶- آیا در صورت عدم امکان بکارگیری تجهیزات ایمنی جهت پیشگیری از سقوط، تمهیدات ایمنی لازم جهت کاهش ارتفاع سقوط جهت کار در ارتفاع بیش از ۳,۵ متر پیش بینی شده است؟	بلی ☐ خیر ☐

اقدامات ایمنی ضروری جهت صدور مجوز

ایمن سازی سکوها و سطوح عملیاتی ☐	نصب سازه های حفاظتی پیشگیری از سقوط ☐	نصب سازه های حفاظتی کاهش ارتفاع سقوط ☐
تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز:		
کلاه ایمنی مجهز به بند چانه ای ☐	کفش ایمنی ☐	کمربند ایمنی (safety belt) ☐
حمایل ایمنی (safety harness) ☐	نشیمنگاه کار در ارتفاع (work seat) ☐	تور ایمنی (safety net) ☐
اینجانب به شماره کارمندی از مقررات ایمنی کار در ارتفاع در محیط های پرخطر آگاهی داشته و متعهد می گردم که این مقررات را بطور کامل اجرا نموده و پس از پایان کار مراتب را به واحد HSE اعلام می نمایم.		اینجانب به شماره کارمندی با توجه به شرایط فوق الذکر و بازرسی از محل، امکان مشروط به رعایت مقررات فوق الذکر را تأیید می نمایم.
نام و امضا مسئول انجام:	نام و امضا مسئول HSE:	نام و امضا سرپرست کارگاه:

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

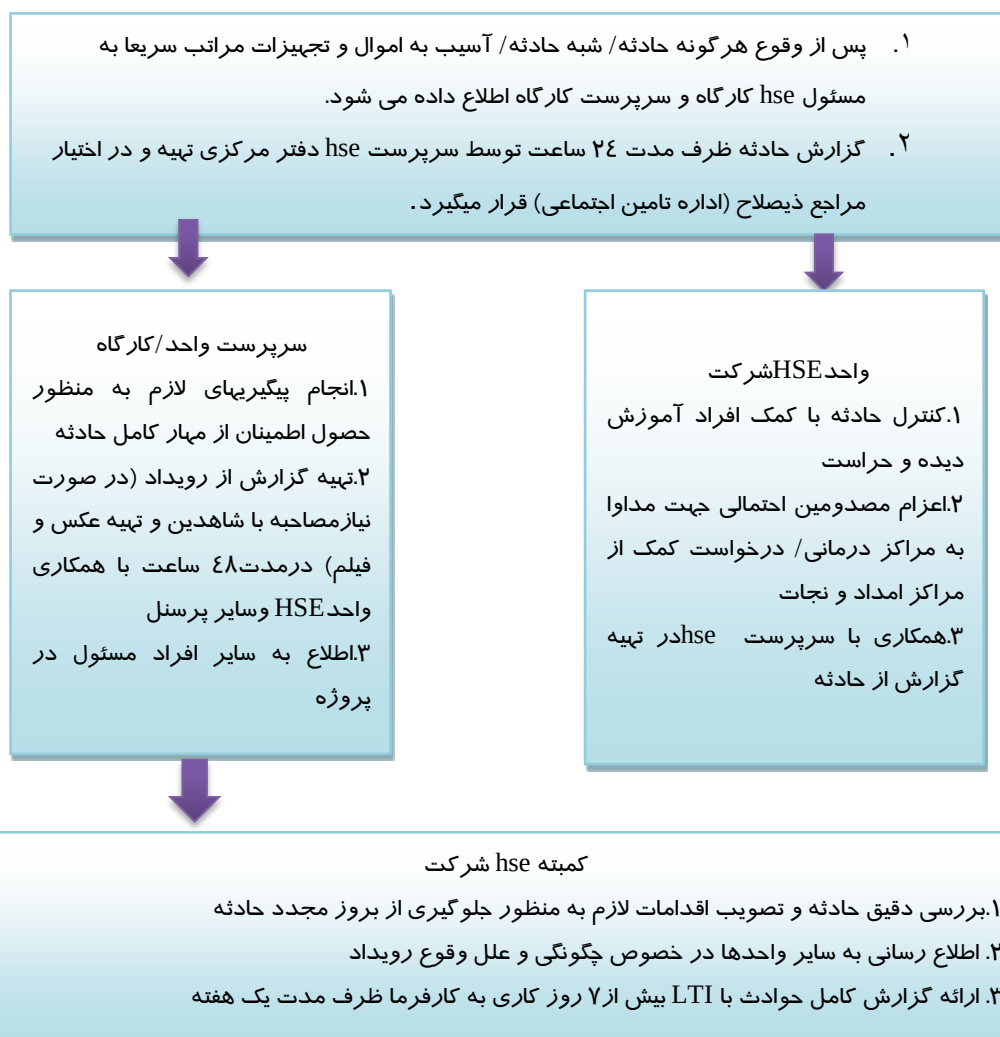
مهر کنترل

۱۷- سیستم گزارش دهی، ثبت و بررسی حوادث و رویدادها

در این بخش فرمهای گزارش دهی حوادث و شبه حوادث معرفی شده و چرخه گزارش دهی آنها توسط پرسنل و HSE مستقر در سایت به HSE دفتر مرکزی و کارفرما تعیین می گردد.

این شرکت به منظور مدیریت حوادث در پروژه و همچنین جلوگیری از بروز حوادث قابل پیش بینی و تکرار حوادث در پروژه سعی در ثبت رویدادها در پروژه خواهد نمود. بدین منظور این شرکت از روش اجرایی گزارش و بررسی حوادث و اتفاقات خطرناک با کد P-37 و مطابق فلوچارت ذیل تبعیت می نماید. فرم گزارش حوادث با کد F-33 و گزارش شبه حوادث با کد F-123 فرم های اعلان حوادث در شرکت هستند.

روش اجرای کار در صورت بروز حادثه / رویدادهای جدی و آسیب رسان



مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 47 of 60

گزارش حوادث		Form Code: F-33
		Rev.: 00

(باید توسط مسئول HSE در طی ۲۴ ساعت تنظیم شود)

واحد:		ناحیه:
تاریخ حادثه:		تاریخ گزارش:
محل حادثه:		

جزئیات جراحت و بیماری	
(اگر صدمات برای کارکنان پیش آمده، قسمت زیر تکمیل گردد)	
کارفرما:	شرکت روسوبگیری
نام مصدوم:	()
شماره پرسنلی:	سن:
آدرس مصدوم:	نوع شغل:

جزئیات تصادف	
(اگر صدمات برای ماشین آلات پیش آمده، قسمت زیر تکمیل گردد)	
خودرو شماره ۱:	نوع خودرو:
مدل:	چهار چرخ:
نام:	سن:
شماره گواهینامه:	تاریخ صدور:
قسمتهای آسیب دیده:	
خودرو شماره ۲:	نوع خودرو:
مدل:	چهار چرخ:
نام:	سن:
شماره گواهینامه:	تاریخ صدور:
قسمتهای آسیب دیده:	
کروکی محل تصادف	

توضیحات	چگونه حادثه / رویداد رخ داد ؟	
	(جزئیات مربوطه را ذکر کرده، در صورت نیاز برکه ای پیوست کنید)	

شاهد	اظهارات بیان شده در صورت نیاز را ضمیمه کنید		
	ردیف	نام و نام خانوادگی	شرکت
	۱		شماره پرسنلی
	۲		
بروز و رفع دلائل رویداد	دلائل حادثه / رویداد		
	شرایط غیر استاندارد		
	اقدامات غیر استاندارد		
	موارد دیگر (در زیر بیان کنید)		

شرح اقدامات انجام شده در جهت رفع دلائل بروز حادثه :

تایید	مسئول HSE	
	نظرات :	
	نام و نام خانوادگی:	امضاء:
	تاریخ:	
	سرپرست اجرایی	
	نظرات :	
	نام و نام خانوادگی:	امضاء:
	تاریخ:	
	ریاست کارخانه	
	نظرات :	
	نام و نام خانوادگی:	امضاء:
	تاریخ:	
پایس منطقه		
نظرات :		
نام و نام خانوادگی:	امضاء:	
تاریخ:		

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 48 of 60

		Form Code: F-123 Rev:00
گزارش شبه حوادث		
یک شبه حادثه رویداد یا خطر بالقوه ای است که نتیجه آن هیچ صدمه ای برای اشخاص یا پرسنل ندارد. شرایط کار غیر ایمن ، کار کردن به صورت غیر ایمن و نامناسب با ابزار کار یا استفاده از ابزاری که خوب کار نمی کنند. همه علت ویژه ای هستند برای ارتباط کار و صدمه. هر شخصی مسئولیت دارد که هر رویداد یا حادثه بالقوه را بلافاصله گزارش یا تصحیح کند. لطفا فرم زیر را به معنی گزارش وضعیت شبه حوادث تکمیل کنید.		
این قسمت توسط گزارش دهنده تکمیل گردد		
واحد / قسمت	تاریخ:	
ساعت گزارش		
لطفا تمام شرایط مقتضی را چک کنید:		
عمل ناایمن	☐	ابزار و وسایل ناایمن
شرایط ناایمن	☐	استفاده ناایمن از وسایل و ابزار
توضیحات در مورد رویداد یا خطرات بالقوه:		
امضاء گزارش دهنده		
این قسمت توسط واحد HSE تکمیل گردد		
تحقیق در مورد شبه حوادث		
شرح و توصیف شرایط شبه حوادث:		
علت های (اولیه وساختارهای سهمیم):		
اقدام اصلاحی قابل قبول (بر طرف کردن خطر، عوض کردن، تعمیر کردن، ایجاد مجدد روش های صحیح کار):		
تاریخ تکمیل فرم		
کامل نشدن به دلایل ذیل:		
سرپرست HSE و امضاء:		
نماینده مدیریت و امضاء:		

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۱۸- بازرسی HSE

به منظور اطمینان از عملکرد صحیح سیستم HSE در سطح پروژه و نیز به منظور تشخیص تعهد افراد پروژه به مسائل HSE انجام بازرسیهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست ضروری است. به همین منظور لازم است بخشی تحت عنوان بازرسی HSE در طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست در نظر گرفته شود.

نمونه مواردی که در بازرسی HSE میتواند شامل بازرسی موارد ذیل باشد البته محدود به این موارد نیست:

بازرسی سیستم ارتباطات، مواد شیمیایی خطرناک، سیستمهای الکتریکی، سیستم های مکانیکی ، محیط زیست و جنبه های مرتبط با آن، تجهیزات اعلام و اطفاء حریق، مسیرها و ساماندهی کارگاهی، سیستم ابزار دقیق، تجهیزات حمل و جابجایی بار، تجهیزات امداد و نجات (کمکهای اولیه)، ماشین آلات، دسترسی ها و خروجی ها، تجهیزات حفاظت فردی، تجهیزات و ابزارآلات، جابجایی پرسنل، رویه های اجرای کار، بهداشت کار، انبار.

در بازرسی HSE به موارد زیر باید توجه داشت:

i. تیم بازرسی (نکته قابل توجه در این قسمت تایید صلاحیت افراد در تیم بازرسی در خصوص موضوع مورد بازرسی می باشد).

ii. برنامه بازرسی (میتواند به صورت روزانه، هفتگی، ماهانه باشد) به عنوان مثال جدول ذیل در این خصوص ارائه میشود:

فعالیت / تجهیزات مورد بازرسی	توسط	تواتر بازرسی	استاندارد / رویه مرجع
تجهیزات حمل و جابجایی بار	اپراتور دارای صلاحیت/نماینده HSE	روزانه پیش از استفاده	دستورالعمل HSE تجهیزات حمل و جابجایی بار

iii. گزارش دهی انطباق و عدم انطباقها و پیگیری جهت رفع آنها

توجه: جهت سهولت و یکسان سازی انجام بازرسی ها میتوان چک لیست هایی را برای انجام این مقوله در نظر گرفت.

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل

۱۹- طرحهای واکنش در شرایط اضطراری

توضیح: با توجه به سطح محدود فعالیت های شرکت در این پروژه به جز ریسک های عنوان شده ، شرایطی به عنوان شرایط اضطراری مربوط به فعالیت ها با توجه به تعریف شرایط اضطراری وجود ندارد و تنها موقعیت اضطراری وقوع بلایای طبیعی است. با این حال روش واکنش در شرایط اضطراری با در نظر گرفتن وسعت پیدا کردن فعالیت ها در آینده و در پروژه های بعدی تشریح شده است.

۱۹-۱- تعاریف:

- **حادثه یا accident:** واقعه ای برنامه ریزی نشده و بعضاً صدمه آفرین یا خسارت رسان که انجام ، پیشرفت یا ادامه طبیعی یک فعالیت یا کار را مختل می سازد و همواره در اثر یک عمل یا کار نایمن یا شرایط نایمن و یا ترکیبی از آن دو به وقوع می پیوندد.
- **رویداد یا incident:** عبارت است از یک رخداد یا اتفاق که منجر به یک حادثه شده و یا پتانسیل منجر شدن به یک حادثه را داشته باشد.
- **حادثه سطح ۱:** حادثه ایست که پتانسیل تبدیل شدن به بحران را دارد اما اگر زمان طلایی (golden time) استفاده کنیم ، شرکت خود قادر به کنترل کردن آن است.
- **حادثه سطح ۲:** حادثه ایست که در صورت وقوع سازمانها یا شرکت های مجاور را نیز درگیر می کند. و باید از سازمانهای دیگر هم کمک گرفت.
- **حادثه سطح ۳:** حادثه ایست که در صورت وقوع منطقه را نیز درگیر می کند. و باید از کمک های منطقه ای نیز استفاده کرد.
- **محل تجمع ایمن (muster Point):** محلی از پیش تعیین شده که تمامی کارکنان در هنگام آتش سوزی، انتشار مواد خطرناک و یا هرگونه اتفاق دیگری که نیاز به تخلیه ساختمان ها دارد در آن اجتماع می کنند. در این مکان کلیه پرسنل جهت اقدامات بعدی راهنمایی می گردند.

- شرکت باید در ابتدای امر با توجه به شرایط ، فعالیتها و فرایندهای کاری خود هر یک از حادثه های سطح ۱، ۲ و ۳ را قبل از وقوع حادثه تعریف کند و اقدامات لازم در صورت وقوع هر یک از حادثه ها را از قبل مشخص کند. همچنین مسئولیت افراد را در قبال هریک از حادثه های سطح ۱، ۲ و ۳ مطابق فرم مسئولیت ها در شرایط اضطراری (Responsibility Matrix) با کد F-85 تعیین کند.

- همچنین لیست تماس در شرایط اضطراری (Emergency Contact List) با کد F-86 به جهت برقراری تماس در شرایط اضطراری با افراد مسئول شرکت و کارگاه و همچنین تمامی نهادها و ارگانهای امداد رسان ، به کار می رود.

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

- نقشه های کامل کارگاه با مشخص کردن محل نصب کپسولهای آتش نشانی و راههای خروج در آن باید تهیه شود و نزد کارشناس HSE و دفتر مدیر کارگاه نگهداری شود . یک نسخه از این نقشه نیز نزد نماینده مدیریت نگهداری می شود.

- نحوه اعلام شرایط اضطراری و تخلیه پرسنل :

هریک از پرسنل موظفند به محض مشاهده حادثه ای نظیر آتش سوزی ، انفجار و .. موضوع را با تماس با تلفن های اضطراری که قبلا در اختیار افراد قرار گرفته است اطلاع دهند.

- مسئولیت ها:

به طور معمول مسئولیت ها در یک کمیته بحران به قرار زیر است که البته می تواند با توجه به شرایط و سطوح حادثه ، گسترش یا کاهش یابد .

کمیته بحران : کمیته ای است که به منظور مقابله با بحران و وضعیت های اضطراری تیم های واکنش سریع را بر اساس طرح واکنش در شرایط اضطراری ، سازماندهی و انسجام می بخشد . مهمترین وظیفه این کمیته به حداقل رساندن خسارت جانی و مالی در شرایط اضطراری است . این کمیته متشکل از رئیس بحران ، معاون عملیات ، سخنگو ، تیم اطفاء حریق ، تیم امداد ، تیم تخلیه انسانی ، تیم تخلیه تجهیزاتی فنی ، تیم تخلیه تجهیزات سخت افزاری و سیستم های اطلاعاتی و تیم پاکسازی می باشد .

رئیس بحران:

الف) کنترل و نظارت و تصمیم گیری عالی بر انجام عملیات مقابله با بحران و فرماندهی بحران را بر عهده دارد.

ب) تعیین سطوح بحران

ج) ارتباط با مسئولان سیاسی ، اجتماعی و انتظامی محدوده عملیاتی.

معاون عملیات:

الف) مسئولیت ایجاد هماهنگی بخشهای مختلف بحران.

ب) مسئولیت ایجاد ارتباط مناطق با کمیته بحران.

ج) فرماندهی و نظارت مستقیم بر عملیات به عنوان معاون عملیات بحران.

د) ارائه گزارش عملیاتی به رئیس بحران.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

ه) هماهنگی بررسی تخصیص منابع از مدیریت پشتیبانی.

معاون پشتیبانی یا لجستیک:

الف) کلیه فعالیتهای مربوط به فراهم نمودن امکانات مقابله با بحران

ب) پیگیری تامین منابع مورد نیاز طبق روش اجرایی.

مسئول ارتباطات و اطلاع رسانی بحران:

الف) سخنگویی کمیته بحران.

ب) اطلاع رسانی به کلیه ارگانها وسازمانهای سیاسی واجتماعی، انتظامی مسئول.

ج) دریافت اطلاعات لازم در مدیریت بحران از مبادی ذیربط.

مجری برنامه ریزی بحران مقابله ودبیر کمیته بحران:

الف) تهیه پیش نیازهای اطلاعات از منابع موجود و ارائه به اعضاء کمیته در زمان بحران

ب) تهیه گزارش تکمیلی و تحلیلی از کلیه بخشهای موثر در بحران

ج) جمع آوری وتهیه مستندات بحران و ارائه در کمیته بحران

د) انجام شرح وظایف تعیین شده دراین روش اجرایی

مسئول تیم اطفاء حریق:

الف)مسئول تیم اطفاء حریق تعیین و شناسائی اعضاء تیم

ب) تجهیز تیم به خودرو سبک و سایر وسائل اضطراری حسب نیاز

ج) حفظ آمادگی تیم تحت سرپرستی

د) اجرای دستورات فرمانده عملیات

ه) تعیین محدوده خطر

و) قطع برق و جلوگیری از گسترش آتش

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

ی) تهیه گزارش میزان خسارات احتمالی و ارائه به کمیته بحران

مسئول تیم امداد:

الف حفظ آمادگی تیم تحت سرپرستی

ب) اجرای دستورات فرمانده عملیات

ج) خروج افراد مصدوم از محل بحران

د) انتقال مصدومان به مراکز درمانی

ه) تهیه گزارش تعداد مصدومین و ارائه به کمیته بحران

- تهیه گزارش :

گزارش حادثه طبق دستورالعمل گزارش حادثه باکد I-34 مسئول HSE کارگاه تهیه شده و به نماینده مدیریت ارائه می شود.

پس از وقوع حوادث، واحد HSE با همکاری مسئولین واحدها و واحد حادثه دیده تشکیل جلسه داده و ضمن بررسی و تهیه گزارش، پیشنهادات ارائه شده را مورد بررسی و تجزیه تحلیل قرار داده و مصوبات این جلسه توسط مسئول HSE پیگیری می گردد. خروجی جلسات می تواند اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه مورد نیاز مانند پیش بینی آموزش های لازم، تجهیزات مورد نیاز، اصلاح دستورالعمل ها و انجام تمرینات دوره ای بیشتر باشد که مطابق روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با کد P-03 عمل می شود.

- تمرین های دوره ای (مانور) :

جهت آمادگی هر چه بیشتر در مقابل شرایط اضطراری تمرینات ادواری هر شش ماه یکبار و با هماهنگی واحد HSE انجام می گیرد. برای انجام مانور هر یک از حادثه های سطح ۱، ۲ و ۳ بایستی سناریویی از قبل نوشته شود و تمامی فعالیتها و اقدامات به کار گرفته شده زمانبندی شود و مسئولیت ها نیز مشخص شود. پس از انجام هر تمرین فرم ارزیابی مانورها با کد F-87 توسط سرپرست HSE تکمیل می شود. در صورت وجود نقاط ضعف در عملکرد بایستی پیشنهاداتی به منظور بهبود داده شود.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 54 of 60

به منظور اثربخشی طرح مدیریت اضطراری به ویژه در شرایط اضطراری که وسعت بیشتری دارند، ارتباط موثری با منابع خارجی ذیل برقرار گردیده است.

-آتش نشانی (شناسایی نزدیکترین ایستگاه‌های آتش‌نشانی و خدمات ایمنی به محل انجام پروژه، کارشناسی انواع حریق احتمالی با توجه به ماهیت عملیات و مواد مصرفی، آگاه سازی کارکنان نسبت به شماره تماس‌های مراکز شناسایی شده، استفاده از کارشناسان مراکز مربوطه برای آموزش نحوه واکنش مناسب در زمان وقوع شرایط اضطراری و)...

-اورژانس / بیمارستان (شناسایی نزدیکترین مراکز درمانی /پایگاه اورژانس / بیمارستان به محل انجام پروژه، تشریح خطرات و حوادث احتمالی برای سرپرست تیم امداد و نجات برای آمادگی هرچه بیشتر و مهیا کردن تجهیزات مورد نیاز، استفاده از کارشناسان مراکز مربوطه برای آموزش نحوه واکنش مناسب در زمان وقوع شرایط اضطراری و)...

-نیروی انتظامی به ویژه پلیس راهنمایی و رانندگی (هماهنگی جهت کنترل عبور و مرور و تعیین مسیرهای انحرافی)
-شهرداری منطقه مربوطه به شرایط اضطراری شناسایی شده (هماهنگی جهت استفاده از کلیه امکانات سازمان پیشگیری و مدیریت بحران در صورت بروز حوادث در سطح وسیع ، استفاده از کارشناسان مراکز مربوطه برای آموزش نحوه واکنش مناسب در زمان وقوع شرایط اضطراری و)...

-شرکت گاز (هماهنگی جهت حضور تیم امداد شرکت گاز برای محافظت از تأسیسات در محل، قطع انشعابات و یا مشارکت در کنترل شرایط اضطراری در صورت وابسته بودن به سازمان مربوطه)

-برق منطقه ای (هماهنگی جهت حضور تیم امداد شرکت برق برای محافظت از تأسیسات در محل، قطع انشعابات و یا مشارکت در کنترل شرایط اضطراری در صورت وابسته بودن به سازمان مربوطه)

-هواشناسی (هماهنگی جهت آگاهی از وضعیت آب و هوایی به منظور انجام برنامه ریزی اثربخش برای کنترل و مقابله با شرایط اضطراری)

-هلال احمر (هماهنگی جهت استفاده امکانات و تجهیزات اختصاصی جهت رفع محدودیت های عملیاتی گروه های امداد و نجات و همچنین رسیدگی کمک به ساکنین منطقه / تخلیه آنها از محل در صورت لزوم)
-و...

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۲۰- اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه

چنانچه هرکدام از افراد در شرکت پیشنهادات ، انتقادات و نظراتی داشته باشد آن را طی فرم "پیشنهادهات ، انتقادات و نظرات" با کد F-07 به اطلاع نماینده مدیریت می‌رساند . نظرات و شکایات مشتریان نیز در فرم "پیشنهادهات ، انتقادات و نظرات" با کد F-07 ثبت می‌شود. همچنین جهت سهولت در اخذ پیشنهادات ، انتقادات و نظرات ، صندوق پیشنهادات ، انتقادات و نظرات تهیه و در اماکن مختلف نصب گردیده است که این صندوقها بصورت دوره ای توسط نماینده مدیریت تخلیه و موارد مطروحه نیز در فرم "پیشنهادهات ، انتقادات و نظرات" با کد F-07 ثبت می‌شود.

نماینده مدیریت پس از بررسی و همفکری با مسئول(های) مربوطه درباره موارد مطروحه تصمیم‌گیری می‌نماید . در صورت رد ، موضوع مختومه شده و به‌عنوان سابقه بایگانی می‌شود. در صورت پذیرش اقدام لازم تعریف شده و یک نسخه از فرم به مسئول اجرای اقدام تعریف شده داده می‌شود. در هر صورت نتیجه به اطلاع ارائه دهنده پیشنهادات ، انتقادات و نظرات می‌رسد.

- نتایج ممیزی ها

پس از انجام هرگونه ممیزی داخلی و خارجی (اخذ گواهینامه یا مراقبتی) گزارش عدم انطباقهای مطروحه توسط گزارش ممیزان به اطلاع نماینده مدیریت می‌رسد و نماینده مدیریت با همکاری مسئولین مربوطه اقدام اصلاحی لازم را تعریف و مسئول اجرا تعیین می‌شود .

- جلسات بازنگری مدیریت

چنانچه در جلسات بازنگری مدیریت اقدام اصلاحی تعریف شود ، نماینده مدیریت مراتب را به اطلاع مجری آن اقدام می‌رساند تا وی مطابق تصمیم اتخاذ شده اقدام لازم را اجرا نماید.

- نتایج عدم انطباق

در صورت مشاهده هر گونه موارد عدم انطباق و یا طی تشکیل جلسه خدمات نامنطبق، بعد از بررسی علل و ریشه‌ها اقدامات اصلاحی لازم تعریف و مسئول آن تعیین می‌شود.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

	طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست شرکت بارمان بتن رهام	Code:P-31
		Rev.: 01
		Page 56 of 60

- نتایج تجزیه و تحلیل داده ها و پایش فرآیندها

پس از تجزیه و تحلیل داده های کسب شده چنانچه نیاز به تعریف اقدام اصلاحی باشد با همکاری نماینده مدیریت اقدامات اصلاحی لازم تعریف می گردد .

- تعریف و پیگیری اقدامات اصلاحی

در تمامی موارد فوق بعد از بررسی علل و ریشه ها ،نماینده مدیریت با همکاری مسئولین مربوطه اقدام اصلاحی لازم در فرم " اقدام اصلاحی / پیشگیرانه " با کد F-08 تعریف می شود و زمان لازم برای اجرای اقدام اصلاحی تعیین می گردد . نماینده مدیریت با توجه به فرم " پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه " با کد F-09 در زمان مورد نظر می بایست نسبت به پیگیری انجام اقدام اصلاحی اقدام نماید . در صورت عدم تایید اقدام صورت گرفته و یا اثربخش نبودن اقدام فوق مهلت مجددی برای انجام اقدام تعریف می شود که در زمان فوق مجدد نماینده مدیریت پیگیری و کنترل لازم را انجام می دهد. در صورت عدم تایید مراتب جهت پیگیری و اعلام نظر به مدیر عامل اعلام می شود .

- اقدامات پیشگیرانه

این اقدامات به منظور برطرف کردن و پیشگیری از عدم انطباقهای ناشی از علل بالقوه و بهبود مستمر سیستم کیفیت تعریف و پیگیری می شوند.

مرجع تعریف اقدامات همانند اقدامات اصلاحی می باشد با این تفاوت که در مورد اقدامات پیشگیرانه علل بالقوه بررسی و ریشه یابی می شوند .

از جمع بندی پایش فرآیندها و تجزیه و تحلیل داده ها اقدامات پیشگیرانه لازم به منظور بهبود سیستم تعریف و پیگیری می شود . پس از بررسی و ریشه یابی اقدام لازم در فرم " اقدام اصلاحی / پیشگیرانه " با کد F-08 تعریف و ثبت گردیده و توسط نماینده مدیریت به مجری ابلاغ می شود. پیگیری انجام این اقدامات توسط فرم " پیگیری اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه " با کد F-09 بر عهده نماینده مدیریت بوده و می بایست اثر بخشی آن سنجیده شود.

مهر کنترل	تذکر : اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.
------------------	---



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهم

Code:P-31

Rev.: 01

Page 57 of 60

۲۱- اصلاح و توقف عملیات

چنانچه در حین اجرای پروژه ، عملیات و شرایط ناایمن مشاهده گردد به نحوی که ایجاد مخاطرات و یا جنبه هایی نماید که دارای پیامدی غیر قابل قبول برای شرکت و سایر پیمانکاران باشد لازم است به سرعت نسبت به اصلاح موقعیت اقدام مقتضی صورت پذیرد بدین منظور لازم است ابتدا عملیات خطرناک متوقف شده و پس از رفع مغایرت به صورت موردی جهت پیشگیری از تکرار موارد مشابه در صورت لزوم اقدامات اصلاحی مطابق با رویه تعریف شده در بالا در نظر گرفته شود.

در زیر نمونه ای از فرم توقف عملیات ارائه شده است.

Form code:		شماره :	تاریخ صدور:
حکم توقف عملیات			
عنوان پروژه:	نوع عملیات:	کد پروژه:	
واحد پروژه:	مجری عملیات:	نام پیمانکار:	
محل اجرای عملیات:	تاریخ شروع توقف:	ساعت شروع توقف:	
مدیریت محترم پروژه/پیمانکار:			
پیرو بازرسی به عمل آمده از عملیات اجرایی تحت امر جنابعالی، مواردی دال بر عدم رعایت شرایط ایمنی، بهداشت کار و یا الزامات زیست محیطی به شرح ذیل مشاهده گردیده است:			
با در نظر گرفتن احتمال بروز جرح، مرگ، خسارت سنگین به اموال شرکت و یا پیامد بارز زیست محیطی، عملیات فوق الذکر متوقف میگردد. جهت شروع مجدد این عملیات شرایط ذیل می بایست مهیا شود.			
شرایط ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی مورد نیاز برای ادامه عملیات:			
نام و امضا بازرس HSE:		امضاء در این قسمت صرفاً به منزله اطلاع رسانی و ابلاغ حکم توقف عملیات میباشد.	
		نام و امضاء سرپرست مجری عملیات:	نام و امضاء مدیر/سرپرست سایت:
مجوز رفع توقف:			
با توجه به بررسی بعمل آمده در مورخ ساعت از محل اجرای عملیات، با مشاهده رفع خطرات بارز و رعایت شرایط ایمنی، از عملیات، رفع توقف شده و به مجری عملیات اجازه داده میشود به فعالیت های خود ادامه دهد.			
توضیحات:			
نام و امضا بازرس HSE:			

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

۲۲- مدیریت HSE پیمانکاران فرعی

شرکت بنا بر تعهد و الزام به استاندارد و مدل hse تمامی پیمانکاران فرعی خود را نظارت کرده و بحث پیاده سازی سیستم مدیریت hse پیمانکار برای شرکت بسیار مهم است در همین راستا اقدام به مستند کردن الزامات مورد نیاز پیمانکاران فرعی نموده است که این سند با کد I-54 را در زمان قرارداد در اختیار پیمانکارفرعی گذاشته و بدینوسیله پیمانکار فرعی ملزم به رعایت استاندارد ایمنی و بهداشت و محیط زیست شرکت می شوند.

۲۳- بازنگری

روش کار بدین صورت می باشد که جلسات بازنگری مدیریت سالی دو بار در دوره های شش ماهه برنامه ریزی شده و نسبت به تشکیل این جلسات در فواصل طرحریزی شده اقدام می گردد .

نماینده مدیریت موظف است با هماهنگی مدیر عامل و معاونتها ، اهم موارد و مسایل و موضوعات قابل طرح در جلسه را جمع آوری نماید .

وی سپس می بایست هماهنگی های لازم جهت برگزاری جلسه را به عمل آورده و زمان تشکیل جلسه را به اطلاع کلیه شرکت کنندگان برساند .

دبیری جلسات و تهیه صورتجلسات مطابق با فرم صورتجلسه با کد F-15 بر عهده نماینده مدیریت می باشد . وی برای هر یک از جلسات بازنگری مدیریت ، صورتجلسه ای را تنظیم نموده و خلاصه موارد مورد بحث و بررسی و تصمیمات اتخاذ شده در جلسه را ثبت می نماید . این صورتجلسات پس از امضاء کلیه حاضرین در جلسه جهت هرگونه پیگیری و اقدامات بعدی در نزد نماینده مدیریت نگهداری و نسخه ای از آن جهت رعایت و اجرای اقدامات مورد نظر به افراد ذیربط ارسال می گردد.

مواردی که در این جلسه بررسی می شود شامل موارد زیر می باشد .

۱ - نتایج اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه ناشی از جلسات بازنگری مدیریت قبل و بررسی صورتجلسات مربوط به جلسات بازنگری مدیریت قبل

۲ - وضعیت شکایات یا نظرات کارفرما

۳ - وضعیت اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه انجام شده و وضعیت پیگیری آنها

۴ - نتایج و گزارشات ممیزی ها

۵ - گزارشات عدم انطباق محصولات

۶ - گزارشی از میزان پیشرفت و دستیابی به اهداف سالانه و موانع موجود

۷ - وضعیت برنامه های بهبود مستمر و کلیه برنامه هایی که در سیستم تغییری ایجاد نماید .

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 59 of 60

۸ - نتایج تجزیه و تحلیل داده ها

۹ - توصیه هایی برای بهبود سیستم

نتایج این جلسات ، تصمیماتی برای بهبود اثربخشی سیستم و موارد مطرح شده ، بهبود خدمات ، تصمیم گیری در مورد نیاز به منابع جدید و راهکارها و تصمیم گیری در مورد اختصاص منابع لازم برای دستیابی به اهداف سالانه می باشد .

چنانچه اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در طی جلسات بازنگری مدیریت تصویب گردد ، نماینده مدیریت این تصمیمات را مطابق روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با کد P-03 تعریف و پیگیری می نماید .

همچنین نماینده مدیریت ، مسئول پیگیری سایر مصوبات و موارد تعیین شده در جلسات در طی زمان تعیین شده و گزارش آن به مدیر عامل می باشد .

تبصره : چنانچه در خارج از زمان از قبل تعیین شده جهت برگزاری جلسه بازنگری مدیریت HSE تشکیل این جلسه ضرورت پیدا کند نماینده مدیریت هماهنگی های لازم را جهت تشکیل جلسه انجام میدهد.

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

شرکت بارمان بتن رهام

Code:P-31

Rev.: 01

Page 60 of 60

۲۴- تعهد به اجرای طرح HSE

تعهدنامه التزام به اجرای طرح HSE	
تاریخ:	
شماره:	
نام شرکت/ سازمان:	
اسم/اسامی متعهدله (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):	
نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه:	
اینجانب علیرضا خاکسار دارنده حق امضاء اسناد تعهدآور از شرکت بارمان بتن رهام بدینوسیله تعهد می نمایم که مفاد طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست پروژه فاز ۲ بوستان باغچه بان و سایر قوانین کار و زیست محیطی جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم. برمبنای این تعهدنامه، هرگاه به واسطه عمل خود و یا نفرت و پیمانکاران تحت پوشش، در محل اجرای پروژه حادثه ای رخ دهد و به ایشان یا اشخاص ثالث صدمه ای وارد گردد که نیاز به ارائه خدمات فوری از قبیل رسیدگی های پزشکی، جراحی، بستری شدن و ... داشته باشد و این خدمات توسط واحد ایمنی و بهداشت محل پروژه انجام پذیرد، متعهد می گردم کلیه هزینه های آن را متقبل شده و پرداخت نمایم. همچنین متعهد میشوم هرگونه تغییری در طرح HSE مذکور بوجود آمد آن را اجرا نمایم. اینجانب مسئولیت توجیه کلیه نفرت، پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را به عهده گرفته و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی از جانب ایشان، متعهد میگردم تا هرگونه ضرر، زیان، جرائم و خسارات مالی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذیصلاح تعیین و یا از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی متضرر، از کارفرما مطالبه گردد را جبران نمایم.	
تأیید متعهدله (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):	مهر شرکت تأمین کننده
تاریخ: ۱۳۹۵/۷/۳	
نام: علیرضا خاکسار	امضا:

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت HSE فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.